

EGE ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ



EĞİTİM ÖĞRETİM KILAVUZU

III. SINIF
BAHAR DÖNEMİ

2019-2020
İZMİR

İÇİNDEKİLER	Sayfa
	No
Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Vizyon ve Misyonu	3
Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Değerleri	3
Lisans Programının Amacı	3
Lisans Programının Çıktıları	4
Eğitim Programını Tamamlayan Öğrencinin Sahip Olması Beklenen Bilgi Ve Becerileri	5
Mezun Profili	6
Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi	6
Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Entegre Eğitim Yönergesi	7
Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Klinik / Saha Uygulama Yönergesi	14
Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı 3. Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı	29
Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı 3. Sınıf Bahar Dönemi Haftalık Ders Programı	30
Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı 3. Sınıf Bahar Dönemi Sınav Takvimi	31
HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI - III DERSİ	32
Tanım, Amaç	32
Öğrenme Çıktıları	32
Modüller	33
Hastalıklar ve Hemşirelik Bakımı - III Dersi Saatlerinin Dağılımı	33
1. Modül: Ruhsal Hastalıklar Ve Hemşirelik Bakımı	34
Tanım, Amaç ve Öğrenme Çıktıları	34
Modül ve Ders Öğrenme Çıktıları İlişkisi Tablosu	35
Kavramlar	36
Ders Programı	37
2. Modül: Toplum, Çevre ve Hemşirelik	41
Tanım, Amaç ve Öğrenme Çıktıları	41
Modül ve Ders Öğrenme Çıktıları İlişkisi Tablosu	42
Kavramlar	43
Ders Programı	44
3. Modül: Hastalıklar Ve Hemşirelik Bakımı III Uygulaması	48
Tanım, Amaç ve Öğrenme Çıktıları	48

Öğrenim Hazırlığı ve Değerlendirme	49
Modül ve Ders Öğrenme Çıktıları İlişkisi Tablosu	50
Ders Programı	51

EGE ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

VİZYON

Ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, dünya standartlarında rekabet edebilecek akademisyen ve hemşirelerin yetiştirildiği model bir eğitim kurumu olmak.

MİSYON

Bilimsel gelişmelere dayalı olarak toplumun sağlık gereksinimlerine yanıt vermek için, etik değerlere, etkili iletişim, problem çözme ve araştırma becerilerine sahip, değişim yaratabilen, insan haklarına saygılı, otonomi sahibi, lider, lisans ve lisansüstü düzeyde hemşireler yetiştirmek.

EGE ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEĞERLERİ

Eşitlik (Liderlik)

Özgecilik (Toplumsal Yararlılık, Evrensellik, Katılımcılık, Sorumluluk, Güvenirlilik, Eşitlik, Liderlik)

Adalet (Adillik, Liderlik, Sorumluluk, Şeffaflık, Eşitlik, Güvenirlilik, Hesap verebilirlik)

Estetik (Yenilikçilik ve Yaratıcılık, Mükemmellik)

İnsan Onuru (Evrensellik)

Özgürlük (Adillik, Liderlik)

Gerçeklik (Bilimsellik, Güvenirlilik, Araştırmacılık, Hesap verebilirlik, Şeffaflık, Adillik, Sorumluluk, Çağdaşlık, Çevre Bilinci, Yenilikçilik ve Yaratıcılık, Kalite ve Verimlilik)

LİSANS PROGRAMININ AMACI

Mezunlarımız;

- Koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti verilen Ulusal ve uluslararası kurumlarda ve eğitim kurumlarında istihdam edilir.

Evrensel gereksinimler doğrultusunda, ülke gereksinimlerini temel alarak, sağlık hizmetlerinin her alanında hemşireler olarak çalışma sorumluluğunu taşımaktadır.

- Girişimci ve vizyon sahibi hemşireler olarak çalıştığı alana ilişkin araştırmalarda sorumluluk alır.

Çalıştığı ortamda sağlıklı/hasta bireyin hemşirelik uygulamalarına ilişkin bilimsel yayımları takip etmek, araştırmalara katılmak ve/veya sonuçlarını uygulamalarda kullanmaktır.

- Yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinerek mesleki gelişimini sürdürür.

Mesleki gelişimini tüm alanlarda sürdürebilmektir.

LİSANS PROGRAMININ ÇIKTILARI

1. Koruyucu, tedavi edici ve rehabilite edici alanlarda bireyin, ailenin ve toplumun sağlık bakım gereksinimlerini bütüncül yaklaşımla karşılamak için; temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme

2. Koruyucu, tedavi edici ve rehabilite edici alanlarda bireyin, ailenin ve toplumun sağlık bakım gereksinimlerini bütüncül yaklaşımla karşılamak için; temel düzeydeki kuramsal bilgileri uygulamaya aktarabilme
3. Hemşirelik alanında kanıta dayalı edindiği bilgi ve becerileri kullanarak hemşirelik sürecini uygulayabilme
4. Hemşirelik uygulamalarını mesleki standartlar doğrultusunda gerçekleştirilebilme
5. Hemşirelik süreci aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel, insan hakları ve etik değerlere uygun hareket edebilme
6. Yaşam boyu öğrenmenin önemi benimseyerek, bilimsel, teknolojik ve güncel uygulamaları izleyerek kendini geliştirebilme
7. Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı olarak ifade edebilme
8. Küresel ve toplumsal çerçevede sağlık, güvenlik ve çevre sorunlarına duyarlı olabilme
9. Disiplin içi ve disiplinler arası ekip çalışması yapabilme
10. Araştırma sonuçlarını hemşirelik uygulamalarında kullanabilme sorumluluğu altında çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik etkinlikleri yönetebilme
11. Bir yabancı dili (en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde) kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilmedir.

EĞİTİM PROGRAMINI TAMAMLAYAN ÖĞRENCİNİN SAHİP OLMASI BEKLENEN BİLGİ VE BECERİLERİ

- Birey, aile ve toplumun optimum sağlık düzeyi için, doğumdan ölüme kadar, bakım verebilmeli, aktif çalışmalar sergileyebilmeli,
- Birey, aile ve topluma sağlığı koruyucu, tedavi edici, rehabilite edici ve destekleyici hemşirelik uygulamalarını bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştirebilmeli,
- Kanıta dayalı hemşirelik araştırmalarına göre bilgi ve becerilerini güvenli uygulamalarda kullanabilmeli,
- Birey, aile ve toplumun tüm sağlık ortamlarında hemşirelik bakım gereksinimlerini belirleyebilmeli, doğru hemşirelik tanınması yapabilmeli,
- Analiz, kritik düşünme, problem çözme becerilerini uygulayabilmeli, hemşirelik bakımını planlayabilmeli ve değerlendirebilmeli,
- Sağlık ekibinin etkili bir üyesi olarak, faaliyet gösterebilmeli,
- Hasta ve sağlam bireylerin bakımına, multidisipliner ekip yaklaşımı ile katılabilmeli, uygun kişiler arası iletişim becerilerini sergileyebilmeli,
- Bakım verirken, mesleki etik ilkelere dikkat edebilmeli, hasta haklarının savunucusu olabilmeli,
- Mesleki gelişimi için sürekli eğitimini sürdürebilmeli,
- Mesleğin gelişimine katkıda bulunacak etkinlikler sergileyebilmeli,

- Ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyebilmeli,
- Bilişim sistemlerini ve teknolojilerini kullanabilmelidir.

MEZUN PROFİLİ

- Mesleğini seven, benimseyen,
- Mesleki bilince sahip,
- Kendine güvenen, benlik saygısı yüksek, otonomi sahibi olabilen,
- Motivasyonu yüksek,
- Risk alabilen,
- Yasal, özlük haklarını bilen,
- Kendi duygu, düşünce ve davranışlarının farkında olan, empati geliştirebilen,
- Bütüncül yaklaşıma hizmet edecek,
- Toplumun sağlık gereksinimlerine yanıt verecek nitelikte,
- Problem çözme becerisi kazanmış,
- Mezuniyet sonrasında uygulama alanında karşılaşılan problemleri rahatlıkla çözebilecek nitelikte yaratıcı, girişimci, lider mezunlar yetiştirmeye cevap verecek bir model,
- Uyumlu ve işbirlikçi olan,
- Toplumun savunuculuk rolünü üstlenen,
- Toplumun sağlık politikalarına katılmaya istekli,
- Meslektaşlarını eğitebilen,
- Bilimsel düşünabilen,
- Yaşam boyu öğrenme ve öğretmeyi bilen, davranışlara yansıtabilen,
- Hoşgörülü,
- Kültürel değerleri benimsemiş olan
- Demokratik tavır gösterebilen
- Yeni fikirlere açık olabilen,
- Yazılı ve sözlü olarak kendini ifade edebilen mezunlar olmaları beklenmektedir.

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
ENTEĞRE EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam:

Madde 1. Bu Eğitim-Öğretim Yönergesinin amacı, Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'nde verilen hemşirelik eğitimi ve öğretimi ile ölçme-değerlendirme süreç ve işlemlerine ilişkin Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde açıklanmayan konulara ilişkin hükümleri düzenlemektir.

Madde 2. Bu yönerge; Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi eğitim, öğretim ve sınavlarda uygulanacak esasları belirler.

Dayanak:

Madde 3. Bu yönerge, 22.08.2011 tarih ve 28033 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ege Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 6. madde 8. bendi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 4. (1) Bu eğitim ve öğretim yönergesinde adı geçen kavramlar aşağıda açıklanmıştır.

a) Öğrenci: Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi lisans öğrencisini ifade eder.

b) Mesleki Ders: Hemşirelik mesleği ile ilgili bilgi, beceri ve davranış kazandırmayı hedefleyen, yarıyıl/yıllık derstir.

c) Modül: Mesleki dersin içinde yer alan, belirli mesleki konularda bilgi ve beceri kazandırmayı hedefleyen, özelliğine göre teorik, laboratuvar ve/veya uygulama çalışmasını kapsayan eğitim çalışmaları toplamıdır.

d) Uygulama: Mesleki dersler kapsamında yer alan teorik konular ile ilişkili ve bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve/veya hemşirelikte beceri kazandırmaya yönelik koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmet kurumlarında, öğretim elemanlarının rehberliğinde aktif olarak yapılan eğitimidir.

e) Temel Hemşirelik Beceri Rehberi: Hemşirelik eğitimi süresince öğrencilerin hemşirelik becerilerini, nerede, ne zaman ve hangi beceri düzeyinde kazanacaklarını ve geliştireceklerini gösteren rehberdir.

f) Ders Koordinatörü: Mesleki bir dersin, planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu öğretim üyesidir.

g) Ders Ölçme Değerlendirme Sorumlusu: Mesleki bir dersin, değerlendirilmesinden (ara sınav, final, bütünleme ve mazeret sınavları dahil) sorumlu öğretim üyesidir.

h) Ders Sekreteri: Ders Koordinatörü ve Ders Ölçme Değerlendirme Sorumlusu ile birlikte çalışan ve “Ders Koordinatörü”ne karşı sorumlu olan araştırma görevlisidir. Dekanlık tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.

i) Modül Koordinatörü: Modülün planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu öğretim üyesidir.

j) Modül Ölçme Değerlendirme Sorumlusu: Modülün değerlendirilmesinden (ara sınav, beceri sınavı ve mazeret sınavları dahil) sorumlu öğretim üyesidir.

k) Modül Sekreteri: Mesleki bir dersin “Modül Koordinatörü” ve “Modül Ölçme Değerlendirme Sorumlusu” ile birlikte çalışan ve “Modül Koordinatörü”ne karşı sorumlu olan araştırma görevlisidir. Dekanlık tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.

l) Modül Uygulama Koordinatörü: Uygulama modülünün planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu olan öğretim üyesidir. Dekanlık tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.

m) Modül Uygulama Ölçme Değerlendirme Sorumlusu: Uygulama modülünün değerlendirilmesinde, “Modül Koordinatörü” ve “Modül Sekreteri” ile birlikte çalışan ve “Modül Koordinatörü”ne karşı sorumlu olan öğretim üyesidir. Dekanlık tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.

n) Uygulama Modül Sekreteri: Mesleki bir dersin uygulama “Modül Uygulama Koordinatörü” ve “Modül Uygulama Ölçme Değerlendirme Sorumlusu” ile birlikte çalışan ve “Modül Uygulama Koordinatörü”ne karşı sorumlu olan araştırma görevlisidir. Dekanlık tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.

Ders Yürütme Kurulu (DYK): Ders koordinatörü başkanlığında toplanır. Birim Eğitim komisyonu ile işbirliği içinde çalışarak, mesleki bir dersin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden (ara sınav, final, bütünleme ve mazeret sınavları dahil) sorumlu, ders ölçme değerlendirme sorumlusu, dersin kapsadığı modüllerin koordinatörleri ve ölçme-değerlendirme sorumlusu öğretim elemanlarından oluşur. Ders Yürütme Kurulu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu’na belirlenir.

o) İntörnlük: İlk üç yıllık mesleki dersleri başarı ile tamamlayan öğrencilere hemşirelik mesleği için gereken mesleki bilinç ve deneyimi kazandırma/pekiştirme sürecidir.

p) İntörn öğrenci: İlk üç yıllık mesleki derslerinden başarılı olarak intörn derslerine katılmayı hak eden öğrencidir.

q) İntörn Ders Koordinatörü: İntörn derslerinin her birinin planlanması, uygulaması ve değerlendirilmesinden sorumlu olan ve ilgili derslerin Anabilim Dalı Başkanlarıdır.

r) İntörn Hemşirelik Dönemi: İlk üç yıllık mesleki dersleri başarı ile tamamlayan öğrencilere hemşirelik mesleği için gereken mesleki bilinç ve deneyimi kazandırma/pekiştirme sürecidir.

s) İntörn Ders Kurulu: İntörn ders koordinatörlerinden oluşan kuruldur. İntörn ders koordinatörleri kendi aralarından bir yıl görev yapmak üzere başkan seçerler.

t) Eğitim Komisyonu: Eğitim ve öğretimin planlanması, yürütülmesi, koordinasyonu ve değerlendirilmesinden sorumludur. Bu komisyonda başkanlığı Fakülte Dekanı, Başkan Yardımcılığını eğitim işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı yürütür. Komisyon, Ders Yürütme Kurulu (DYK) başkanları (ders koordinatörleri), ders ölçme değerlendirme sorumluları ve İntörn kurulu başkanından oluşur.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Öğrenim Süresi:

Madde 5. Hemşirelik fakültesinde öğrenim süresi, bir yıl İngilizce hazırlık olmak üzere her biri bir eğitim-öğretim yılını kapsayan 5 yıldır.4

Eğitim Programının Şekli ve Uygulanması:

Madde 6.Eğitim öğretimin amacı öğrencinin mesleğin gerektirdiği bilgi ve sağlık bakımı verme becerisini geliştirmeye yönelik; iletişim, eleştirel düşünme, problem çözme, etik tutum ve karar verme yeteneğini kazandırmaktır.

a) Eğitim programı, öğrencinin fakülte mezuniyet hedeflerinde belirtilen yeterliklere ulaşmasını sağlayacak şekilde planlanmış, entegre bir programdır.

b) Fakültenin 1, 2 ve 3. yıl entegre sınıflar olarak tanımlanır. Bu sınıfların hemşirelik eğitimi ve öğretimi bütüncül sağlık yaklaşımı ile birey, aile ve topluma yönelik, sağlıktan hastalığa, insanda gelişim dönemlerine, sistemlere, koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık alanlarına göre programlanarak birbirini bütünleyen bir düzende yapılır. Her sınıfa ait mesleki derslerde teorik, laboratuvar ve uygulamalar birbirini tamamlayacak şekilde verilir.

c) Eğitim programı şu mesleki derslerden oluşur.

- Sağlıklı Yaşam ve Hemşirelik
- Hemşirelikte Temel İlke ve Uygulamalar
- Hastalıklar ve Hemşirelik Bakımı I
- Hastalıklar ve Hemşirelik Bakımı II
- Hastalıklar ve Hemşirelik Bakımı III
- İntörnlük Alan Dersleri

d) Dördüncü sınıf öğrencileri intörn öğrenci olarak tanımlanır. Bu eğitim sürecinde öğrenciler; “İç Hastalıkları Hemşireliği”, “Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği”, “Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği”, “Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği”, “Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği”, “Halk Sağlığı Hemşireliği”, “Hemşirelikte Öğretim ve Yönetim” ve “Hemşirelik Esasları” ile ilgili toplam sekiz (8) alanda uygulama yaparlar.

- e) İntörnlük uygulaması programlarını seçme, katılım ve kabul şartları yetkili komisyonlar tarafından hazırlanan ve Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanan uygulama esaslarına göre düzenlenir.
- f) Eğitim programının ilk üç yılında sınıf geçme ve 4. yılda (intörnlük döneminde) ise uygulama yeterliliği uygulanır.
- g) Hemşirelik fakültesindeki entegre eğitim sistemi gereği, yürütülen teorik dersler ve uygulamalı eğitimler bir bütün olarak ele alınır ve uygulanır.
- h) Fakülte eğitim öğretim programının hazırlanması, yürütülmesi, denetlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesinde Fakülte Dekanı başkanlığında, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Eğitim Komisyonu birlikte çalışır.
- i) Mezunlara Lisans Diploması verilir.

Madde 7. Eğitim ve öğretim kılavuzlarına ilişkin ilkeler şu şekildedir:

- a) Eğitim ve öğretim kılavuzları, Eğitim Komisyonu'nun eşgüdümünde ilgili kurul, komisyon ve anabilim dallarının katkısı ile hazırlanır. Kılavuz kitabı kapsamında, Senato tarafından onaylanmış akademik takvim, dersler ve diğer eğitim ve öğrenme etkinlikleri ile sınav ve değerlendirmelerin yer ve zamanı, nasıl yürütüleceği, bu faaliyetlerden kimlerin sorumlu olduğu bilgileri yer alır.
- b) Yıllık Eğitim ve öğretim kılavuzlarında adı geçen öğretim üyeleri/görevlileri ve yardımcıları; fakülte mezuniyet hedefleri, ilgili modül hedefleri doğrultusunda derslerin hedeflerini belirlemek, içeriğini oluşturmak, gerekli sunum ve öğrenme kaynaklarını belirlemek, dersler ve öğrenme oturumlarının programdaki şekli ile gerçekleştirmek, sınav ve değerlendirmelere dair soruları zamanında hazırlayarak soru bankasına göndermek ve ilgili kurul/komisyonlara iletmek, sınavlarda gözetmenlik değerlendirme yapmaktan sorumludurlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar, Yarıyıl/Yılıçi Değerlendirmeler ve Mezuniyet

Madde 8. Derslerin değerlendirilmesine ilişkin ilkeler şu şekildedir:

- a) Öğrencilerin ara sınav, final, bütünleme sınavları, uygulama ve benzeri çalışmalardaki başarılarını belirlemek için, Ege Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi'nin 17-(1) maddesine göre uygulamanın nasıl yapılacağı eğitim-öğretim yılı başlamadan önce ilgili kurul kararı ile belirlenir ve ilan edilir.
- b) Mesleki ders kapsamında hazırlanan modüller birbirini takip ederek işlenir, bir modül bitiminde diğer modül başlar.
- c) Teorik dersin %70'ine, toplam klinik ve laboratuvar uygulamanın %80'ine devam zorunluluğu vardır.
- d) Bir mesleki ders kapsamındaki modüller işlenirken, modülü oluşturan eğitim konularının özelliğine ve ağırlığına orantılı olarak bir modül bitiminde bir sınav (ödev, yazılı, sözlü, çoktan seçmeli ve/veya

yapılandırılmış beceri sınavı) yapılır. Modüllerin bitiminde yapılan bu sınavlar mesleki dersin ara sınavı olarak kabul edilir.

e) Öğrencinin mesleki bir dersin uygulamasından başarılı sayılabilmesi için; uygulama başarı notunun en az 60 olması gerekir. Uygulama başarı notu değerlendirmesi her bir uygulama alanından alınan notların ortalaması alınarak hesaplanır. Uygulamadan devamsız ve/veya başarısız olan öğrenci mesleki dersi tekrarlar.

f) Her mesleki dersin bitiminde kapsadığı modüllerin ağırlığına orantılı olarak hazırlanan final sınavı ders yılı sonunda yapılır. Öğrencinin final ve bütünleme sınavına girebilmesi için teorik, laboratuvar ve uygulamalara devam koşulunu yerine getirmesi ve uygulamadan başarılı olması gerekir.

g)Ham Başarı Puanı (HBP) şu şekilde hesaplanır.

$$HBP=(Yarıyıl/Yıl içi puanı \%40) + (Final/Bütünleme sınav puanının \%60)$$

h) Ders bitirme (final) sınavından başarısız olan öğrenci bütünleme haftası içerisinde belirlenen tarihte bütünleme sınavına girer. Bütünleme sınav notu final sınav notu gibi değerlendirilir.

ı) Öğrenci mesleki dersten başarısız olduğunda, başarısız olduğu mesleki dersi tekrarlar, bir sonraki yılın mesleki dersini alamaz. İkinci kez mesleki derse devam eden öğrenci mesleki dersten yine başarısız olursa, derse devam etmeden dersin modül ara sınavlarına girebilir ve HBP'ni hesaplanmasında uygulama notu olarak bir önceki yılın uygulama notu esas alınır. Öğrenci devamsızlık nedeniyle ikinci kez mesleki dersi tekrar alıyorsa tüm modüllere devam etme zorunluluğu (uygulama modülü dahil)vardır.

Madde 9.Öğrencinin mezun olabilmesi için;

a) Hemşirelik eğitimi programında yer alan ilk üç yıldaki sınıfları, 4. yıldaki intörn hemşirelik dönemindeki uygulamaları başarı ile tamamlaması,

b) En az %30 zorunlu ve/veya seçmeli İngilizce dersi alması ve başarı ile tamamlaması,

c) Bitirme projesini seçmeli ders olarak almış ise başarı ile tamamlaması ve proje sınav çıktısını öğrenci işlerine teslim etmesi gerekmektedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Devam ve Mazeret

Madde 10.Derslere devam durumuna ilişkin ilkeler şu

şekildedir:

a) Öğrenci eğitim programının tümünde teorik derslerin % 70'ine, diğer tüm uygulama ve laboratuvarların % 80'ine katılmak zorundadır.

b)Uygulamalarda % 80 devam şartını yerine getiremeyen ve devamsızlığa neden olan mazereti fakülte yönetim kurulunca kabul edilen öğrenci; o modülün sınavına girebilmek için devam etmediği uygulamaları anabilim dallarının imkanları ölçüsünde belirtilen gün ve saatte telafi etmek zorundadır, telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci sınava alınmaz.

c) Uygulamalarda devam durumu % 80'in altında olan öğrenci devamsız sayılır ve ilgili dersin dönem sonu sınavına alınmaz, not oluşturulmaz. Öğrenci devamsız olduğu ders ve dönemi tekrarlar. Devamsızlık nedeniyle yazılı ve uygulama sınavlarına alınmayan öğrencinin bütünleme sınavı hakkı yoktur.

d) İntörn alan derslerinin uygulamalarında her bir klinik rotasyon süresi için % 80 devam şartını yerine getirmeyen ve devamsızlığa neden olan mazereti fakülte yönetim kurulunca kabul edilmeyen öğrenci için başarı notu oluşturulmaz ve bütünleme sınavına alınmaz.

e) Bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere Rektörlükçe veya ilgili birim yönetim kurulunca görevlendirilen öğrencinin görevli olduğu süre devamsızlıktan sayılmaz. Ancak bu süreler devam gerektiren sürenin 1/3'ünü geçemez. Bunun dışındaki tüm mazeretler ve raporlu olunan süre, devamsızlık süresinin içindedir.

Madde 11.Derslerde mazeret durumuna ilişkin ilkeler

a) Öğrencinin mazeretli sayılmasına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Öğrencinin eğitim süresi içinde sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için, alınacak sağlık raporunun Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olması gerekir. Sağlık mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

b) Mazeretlerle ilgili her türlü müracaat, mazeretin başlangıcından itibaren en geç mazeretin bitim tarihinden sonraki 10 gün içinde Dekanlığa yapılır. Daha sonra yapılan müracaatlar, geç sunulan raporlar işleme konulmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 12.18.09.2012 tarih ve 17/4 sayılı Senato kararıyla kabul edilen Ege Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 13. Bu usul ve esaslarda yer almayan hususlarda veya ortaya çıkabilecek sorunlarda “Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ve “Ege Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi” genel hükümlerine göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 14. Bu usul ve esaslar 2018–2019 öğretim yılından itibaren Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesinde öğrenim gören tüm öğrencilere uygulanır.

Madde 15. Bu usul ve esaslar Ege Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16. Bu yönergede belirtilen usul ve esaslar Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
KLİNİK / SAHA UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ ve KAPSAM

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi lisans programında öğrenim gören öğrencilerin meslek derslerinin klinik ya da saha uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek, Fakülte klinik/saha uygulama koordinatörlüklerinin ve sorumlu öğretim üye/elemanının klinik/saha uygulaması ile ilgili görevlerini ve öğrencilerin uymaları gereken ilke ve kuralları belirlemektir.

Madde 2. Bu yönerge, Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi lisans programında öğrenim gören öğrencilerin, meslek derslerinin yurt içi ve yurt dışındaki gerçek iş ortamlarında gerçekleştirmekle yükümlü oldukları klinik ya da saha uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları, görevleri ve uyulması gereken ilke ve kuralları kapsar.

DAYANAK

Madde 3. Bu yönerge, Avrupa konseyinin mesleki yeterliliklerinin karşılıklı tanınmasına ve bu bağlamda Hemşirelik Eğitiminde Minimum Standartlara ilişkin 2005/36/EC (Article 31) ve 2013/55/EU (Article 24) direktiflerine, Ülkemiz de02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Kanununun 5. Maddesinin b fıkrasına ve22.08.2011 tarih ve 28033 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren Ege Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4. Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda yer almaktadır.

Öğrenci: Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi lisans öğrencisini ifade eder.

- a) **Mesleki Ders:** Hemşirelik mesleği ile ilgili bilgi, beceri ve davranış kazandırmayı hedefleyen, yarıyıl/yıllıkderstir.
- b) **Modül:** Bir yıl devam eden mesleki dersin içinde yer alan, belirli mesleki konularda bilgi ve beceri kazandırmayı hedefleyen, özelliğine göre teorik, laboratuvar ve/veya uygulama çalışmasını kapsayan bir eğitimidir.
- c) **Uygulama:** Mesleki dersler kapsamında yer alan teorik konular ile ilgili, bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran **ve/veya** hemşirelikte beceri kazandırmaya yönelik koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmet kurumlarında, öğretim elemanlarının rehberliğinde aktif olarak yapılan eğitimidir.
- d) **Temel Hemşirelik Beceri Rehberi:** Hemşirelik eğitimi süresince öğrencilerin hemşirelik becerilerini, nerede, ne zaman ve hangi beceri düzeyinde kazanacaklarını ve geliştireceklerini gösteren rehberdir.
- e) **Eğitim Komisyonu:** Eğitim ve öğretimin planlanması, yürütülmesi, koordinasyonu ve değerlendirilmesinden sorumludur. Bu komisyonda başkanlığı Fakülte Dekanı, Başkan Yardımcılığını eğitimle ilgili Dekan Yardımcısı yürütür. Komisyon; Ders Yürütme Kurulu (DYK) Başkanları (Ders Koordinatörleri), Ders Ölçme Değerlendirme Sorumluları ve İntörn Kurulu Başkanından oluşur.
- f) **Ders Koordinatörü:** Mesleki bir dersin, planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu öğretim üyesidir.
- g) **Ders Ölçme Değerlendirme Sorumlusu:** Mesleki bir dersin, değerlendirilmesinden (final, bütünleme ve mazeret sınavları) sorumlu öğretim üyesidir.
- h) **Ders Sekreteri:** Ders Koordinatörü ve Ders Ölçme Değerlendirme Sorumlusu ile birlikte çalışan ve “Ders Koordinatörü”ne karşı sorumlu olan araştırma görevlisidir. Dekanlık tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.
- i) **Modül Koordinatörü:** Modülün planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu öğretim üyesidir.
- j) **Modül Ölçme Değerlendirme Sorumlusu:** Modülün değerlendirilmesinden (ara sınav, beceri sınavı ve mazeret sınavları dahil) sorumlu öğretim üyesidir.

- k) **Modül Sekreteri:** Mesleki bir dersin “Modül Koordinatörü” ve “Modül Ölçme Değerlendirme Sorumlusu” ile birlikte çalışan ve “Modül Koordinatörü”ne karşı sorumlu olan araştırma görevlisidir. Dekanlık tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.
- l) **Uygulama Modül Koordinatörü:** Uygulama modülünün planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu olan öğretim üyesidir. Dekanlık tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.
- m) **Uygulama Modülü Ölçme Değerlendirme Sorumlusu:** Uygulama modülünün değerlendirilmesinde, “Modül Koordinatörü” ve “Sekreteri” ile birlikte çalışan ve “Modül Koordinatörü”ne karşı sorumlu olan öğretim üyesidir. Dekanlık tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.
- n) **Uygulama Modül Sekreteri:** Mesleki bir dersin uygulama “Modül Koordinatörü” ve “Uygulama Modülü Ölçme Değerlendirme Sorumlusu” ile birlikte çalışan ve “Modül Koordinatörü”ne karşı sorumlu olan araştırma görevlisidir. Dekanlık tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. İsteği üzerine ikinci kez üç yıl süre ile tekrar görevlendirilebilir.
- o) **İntörlük:** İlk üç yıllık mesleki dersleri başarı ile tamamlayan öğrencilere hemşirelik mesleği için gereken mesleki bilinç ve deneyimi kazandırma/pekiştirme sürecidir.
- p) **İntörn öğrenci:** İlk üç yıllık mesleki derslerinden başarılı olarak intörn derslerine katılmayı hak eden öğrencidir.
- q) **İntörn Ders Kurulu:** İntörn ders koordinatörleri ve intörn ders ölçme değerlendirme sorumlularından oluşan kuruldur. İntörn ders koordinatörleri kendi aralarından bir yıl görev yapmak üzere başkan seçerler.
- r) **İntörlük Alan Dersleri:** İntörn alan dersleri, “İç Hastalıkları Hemşireliği”, “Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği”, “Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği”, “Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği”, “Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği”, “Halk Sağlığı Hemşireliği” ve “Hemşirelikte Öğretim ve Yönetim” ve “Hemşirelik Esasları” derslerini kapsar.
- s) **Sorumlu Öğretim Üye/Elemanı:** Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi lisans programında yer alan zorunlu ve/veya seçmeli derslerin yürütülmesinden sorumlu ilgili Anabilim Dalında görevli öğretim üye/elemanlarıdır.
- t) **İntörn Sorumlu Hemşiresi (Klinik Rehber Hemşiresi):** İntörn derslerinin klinik uygulamalarının izlenmesi, denetlenmesi, kontrol edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla sorumlu olarak görevlendirilen hemşiredir.

u) **Klinik/saha uygulaması:** Öğrencilerin meslek dersleri kapsamında kazandıkları teorik bilgilerini pekiştirmek, laboratuvar uygulamaları sırasında edindikleri becerilerini geliştirmek ve uygulamaya aktarabilmelerini sağlamak, mezuniyetten sonra görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, örgütsel yapıyı ve çalışma süreçlerini tanımalarını sağlamak ve meslek yaşamına hazırlamak amacıyla yurt içi ve/veya yurt dışı gerçek iş ortamlarında öğretim üye/elemanı sorumluluğunda yapılan uygulamalardır.

y) **Klinik/saha uygulaması alanı:** Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından uygun görülen yurt içinde ve/veya yurt dışında koruyucu tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurumlar (hastaneler, aile sağlığı merkezi, toplum sağlığı merkezi, toplum ruh sağlığı merkezleri, engelli rehabilitasyon merkezleri vb.) ile dersin gereği olarak Anabilim Dalının uygun gördüğü diğer kurumlardır (okul, işyeri, halk eğitim merkezi vb.)

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Fakülte Klinik/Saha Uygulama Modül Sekreterliği ve Görevleri

Madde 5.

- a) Uygulama modülü ile ilgili toplantıların düzenlenmesinden, öğretim elemanlarına duyurulmasından, toplantı kararlarının yazılmasından, ilgililere iletilmesinden, gerekli belgelerin imzalatılarak, bir dosya içinde saklanmasından ve görev süresi dolduğunda kendisinden sonra gelen sekretere devredilmesinden sorumludur.
- b) “Uygulama Modül koordinatörü” ile birlikte uygulama planını yapar.
- c) Uygulama dosyası içeriğinde yer alan formları bilgisayar ortamında düzenler, dosyanın genel içeriğini hazırlar, bu örnek uygulama dosyasını son kontrol için “Uygulama Modülü Ölçme-Değerlendirme Sorumlusu”na iletir.
- d) Uygulamanın yapılacağı kurum, kuruluş ve klinik alanların listelerini “Uygulama Modül Koordinatörü”nden alarak gerekli iletişimleri sağlar.
- e) Uygulama öğrenci devam listelerinin hazırlanması, öğretim elemanlarına dağıtılması, uygulama bitiminde toplanması ve devamsızlıkların hesaplanarak “Uygulama Modül Koordinatörü”ne iletilmesinden sorumludur.

- f) Uygulamada görevli öğretim elemanlarından, öğrencilerin uygulama notlarını toplar,“Uygulama Modülü Ölçme-Değerlendirme Sorumlusu”na iletir.
- g) Modül sonunda uygulamaya ilişkin toplanan “**Öğrenci Geri Bildirim Formları**”nı“Uygulama Modülü Ölçme-Değerlendirme Sorumlusu”ndan alır, “Uygulama Modülü Ölçme Değerlendirme Sorumlusu”na ve “Ders Sekreterine” iletir.
- h) Klinik/alan uygulamaları için gerekli malzemeleri saptar, düzenler, dağıtırve uygulama sonrasında hem sayısal hem de nitelik açısından kontrol ederek bir sonraki uygulama için temiz ve hazır hale getirir.
- i) Eksilen ya da kullanılmayacak hale gelmiş malzemelerin tespitini yaparak temini için Fakülte Dekanlığı’na teslim edilmek üzere “Uygulama Modül Koordinatörü”ne iletir.
- j) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için gerekli yetkiye sahiptir.

Fakülte Klinik/Saha Uygulama Modülü Ölçme Değerlendirme Sorumlusu ve Görevleri

MADDE 6.

- a) Modülün, Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi “Eğitim Öğretim Uygulama Usul ve Esasları”na uygun şekilde yürütülmesinden sorumludur.
- b) Modülün, ölçme değerlendirme komisyonu hedeflerine uygun olarak yürütülmesini sağlar.
- c) “Uygulama Modül Koordinatörü” ile birlikte sorumlu öğretim üyelerinin görüşleri ve modülün amaç/hedefleri doğrultusunda uygulama dosya içeriğini oluşturur.
- d) “Uygulama Modül Koordinatörü” ile birlikte uygulamada kullanılacak öğrenci değerlendirme formlarının, değerlendirme kriterlerinin ve puanlamasının oluşturulmasından sorumludur.
- e) Uygulama öncesinde, uygulamaya çıkılan kurumlarda görevli öğretim elemanlarına, öğrenci değerlendirmesi ve formların kullanımı konusunda bilgilendirme yapar.
- f) “Uygulama Modül Sekreteri” tarafından hazırlanan “örnek uygulama dosyasının” basımı ve çoğaltılması öncesinde ölçme değerlendirme açısından son kontrolünü yapar. Basım ve çoğaltım için öğrenci işlerine iletir.
- g) “Uygulama Modül Sekreteri”nden tüm uygulama alanlarına ait öğrenci notlarını alarak, Uygulama Başarı Notlarının hesaplanmasından, sonuçların bilgisayar ortamında düzenlenmesinden, “Uygulama Modül Koordinatörü”ne onaylattıktan sonra ilan edilmesinden sorumludur.

- h) Uygulama modülü, “Başarı Notları”nı “Ders Ölçme Değerlendirme Sorumlusu”na teslim eder.
- i) Sorumlu olduğu modülün “Modül Geribildirim Formları”nı öğrencilere uygulamaktan sorumludur.
- j) Sorumlu olduğu modülle ilgili başarı notlarını ve öğrenci geribildirim sonuçlarını “Modül Koordinatörü”ne iletmekten sorumludur.
- k) Öğrencilerin “Başarı Notları, Değerlendirme ve Geribildirim Formlarının” düzenli olarak arşivlenmesini sağlar.
- l) Modülün ölçme ve değerlendirmesiyle ilgili saptadığı sorunları “Ders Yürütme Kurulu”na getirir.
- m) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için gerekli yetkiye sahiptir.

Fakülte Klinik/Saha Uygulama Modülü Koordinatörü ve Görevleri

Madde 7.

- a) Uygulama modülünün, Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi “Eğitim Öğretim Uygulama Usul ve Esasları”na uygun şekilde yürütülmesinden sorumludur.
- b) Uygulama modülünün sorumlu öğretim üyelerinin görüş ve önerileri doğrultusunda uygulama alanları ve faaliyetlerini belirler.
- c) “Uygulama Modül Sekreteri” ile birlikte uygulama planını yapar.
- d) “Uygulama Modül Ölçme Değerlendirme Sorumlusu” ile birlikte sorumlu öğretim üyelerinin görüşleri ve modülün amaç/hedefleri doğrultusunda uygulama dosya içeriğini oluşturur.
- e) Uygulamada kullanılacak olan öğrenci değerlendirme formlarının değerlendirme kriterlerinin ve puanlamasının oluşturulmasını “Uygulama Modül Ölçme Değerlendirme Sorumlusu” ile birlikte yapar.
- f) Uygulama modülü ile ilgili toplantıların planlanmasından ve koordinasyonundan sorumludur.
- g) Uygulama öncesinde öğrencilere ve görevli öğretim üye ve elemanlarına, uygulama planı ve alanları konusunda bilgilendirme yapar.
- h) Uygulama sonunda öğrencilerden ve görevli öğretim üye ve elemanlarından uygulama modülüne ilişkin görüş ve önerileri alır.

- i) Sorumlu olduğu modülle ilgili “Uygulama Modül Ölçme Değerlendirme Sorumlusu” tarafından iletilen öğrenci başarı durumlarını ve öğrenci geribildirim sonuçlarını inceleyerek ilan edilmeden önce “Ders Koordinatörü”ne iletir.
- j) “Modül Sekreteri” tarafından saptanan laboratuvar ve klinik uygulamada eksik ya da kullanılmayacak durumda olan malzeme listesini “Ders Koordinatörü”ne iletir.
- k) Sorumlu olduğu modülü yürüten öğretim üye ve elemanlarının görevlerini zamanında yapmalarını denetler ve koordinasyonu sağlar. Gerektiği durumda “Ders Koordinatörü”ne bilgi verir.
- l) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için gerekli yetkiye sahiptir.

Sorumlu Öğretim Üye/Elemanı, Sorumluluk ve Görevleri

Madde 8.

- a) Öğrencileri klinik/saha uygulamasıyla ilgili ilke ve sorumlulukları, uygulama alanları, tarihler, uygulama süresi ve zorunluluklar hakkında bilgilendirmek ve imza karşılığı tebliğ etmek,
- b) Dersin öğrenim hedeflerine uygun şekilde öğrencinin uygulama rotasyonunu yapmak,
- c) Klinik/saha uygulamaları sırasında öğrencilere rehberlik ve danışmanlık sağlamak, eğitim vermek ve uygulamalarını kolaylaştırmak, uygulama başlangıcında öğrencilere yeterli süre içerisinde oryantasyon yapılması için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- d) Öğrencilerin uygulama için ihtiyacı olan araç-gereçleri temin edebilmeleri için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- e) Öğrencilerin çalışmalarını kendilerine daha önce verilen ilke, kurallar ve sorumluluklar doğrultusunda değerlendirmek ve denetlemek,
- f) Öğretim elemanının bulunmadığı uygulama alanlarında öğrenciden sorumlu hemşire ve/veya diğer ilgili personelin öğrenci uygulamalarını değerlendirmesine ilişkin formları hazırlamak, uygulama sonrası bu formları değerlendirmek,
- g) Öğrenci uygulamalarına ilişkin her türlü belgenin (bakım planları, devam çizelgesi, öğrenci raporları vb) en az beş yıl süre ile ilgili Anabilim Dalı Başkanlığında saklanması sağlamak,
- h) Uygulamada karşılaşılan sorunları Anabilim Dalı Başkanı aracılığı ile Fakülte Klinik/Saha Uygulama Koordinatörlüğüne iletmek ve sorunun çözümü için ilgili kişilerle görüşmek (klinik ya da sahadaki personel vb.)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Klinik/ Saha Uygulaması Uygulamalarının Düzenlenmesi, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

Madde 9. Öğrenciler klinik/ saha uygulamalarına hemşirelik fakültesi eğitim-öğretim programı kapsamında gerçekleştirir. Klinik/saha uygulama programlarının hazırlanması, yürütülmesi, denetlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesinde Fakülte Dekanı başkanlığında, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Eğitim Komisyonu birlikte çalışır.

Madde 10. Uygulamalar Hemşirelik Fakültesi öğretim üye/elemanları ve uygulama alanında görevlendirilen hemşireler tarafından yürütülür. Uygulamalarda; lisansüstü mezunu olan veya çalıştığı uygulama alanında en az üç yıl deneyimli lisans mezunu hemşireler destek vermek üzere görevlendirilir.

Süre

Madde 11. Klinik ya da saha uygulamalarının süresi her bir meslek dersinin pratik (uygulama) saatine uygun olarak belirlenir.

Uygulama Alanı

Madde 12. Yurt içi ve/veya dışı klinik/saha uygulaması alanları, ilgili dersi yürüten anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenir ve Fakülte Dekanlığı tarafından ilgili resmi yazışmalar yürütülür.

İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigorta Primi ve Aşılar

Madde 13. Yurt içinde yapılacak klinik ya da saha uygulamaları için öğrencilere “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından yapılır. Erasmus kapsamında ve yurt dışında yapılacak klinik/ saha uygulamalarında ise “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” öğrencinin sorumluluğundadır.

Madde 14. Fakülte Dekanlığı tarafından öğrenciler, uygulamalar sırasında iğne batması ve delici-kesici araçlar ile yaralanma ve bunlara bağlı enfeksiyon hastalıklarına maruz kalma riskine karşı Hepatit B, Td, Tdap, KKK, İnfluenza, Hepatit A, su çiçeği vb önerilen tüm aşilar ile aşılanmaları için bilgilendirilir ve kontrol edilir. Aşılanma öğrencilerin sorumluluğundadır. Aşılanmak istemeyen öğrencilerden onam formu alınır.

Madde 15. Klinik/saha uygulamaları sırasında kaza vb. acil bir durum söz konusu olduğunda öğrencinin durumu ilgili uygulamanın sorumlu öğretim üye/elemanlarına, Fakülte Dekanlığına ve ilgili kurumun Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Birimine (ÇASAGÜB) bildirilir.

Klinik/Saha Uygulamaları İle İlgili Zorunluluklar

Madde 16. Öğrenciler, Hemşirelik Fakültesi Lisans programında ve ilgili meslek dersinin ders programında belirtilen dönemde, tarihlerde ve uygulama alanlarında klinik ya da saha uygulamalarını gerçekleştirir. Öğrenci, sorumlu öğretim elemanının onayı olmadan uygulama zamanı ve yerinde değişiklik yapamaz.

Üniforma Düzeni

Madde 17. Hemşirelik Fakültesi öğrencileri, klinik ya da saha uygulamaları sırasında dersin gereğine uygun olarak Fakülte Dekanlığı tarafından belirlenen üniformayı giymek zorundadır.

Devam Zorunluluğu

Madde 18. Klinik ya da saha uygulamalarına devam zorunluluğu olup, öğrencilerin uygulamaya devamı “Uygulamaya Devam Çizelgesi” ile takip edilir. Herhangi bir nedenle uygulamaya katılmayan öğrencinin mazeretini belgelemesi gerekmektedir.

Klinik/Saha Uygulamalarının Değerlendirilmesi

Madde 19. Klinik/Saha Uygulamaları “Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”, “Ege Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi” ve “Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Entegre Eğitim Yönergesi”ne göre değerlendirilir. Değerlendirme beceri kontrol listeleri, yapılandırılmış gözlem formları, bakım planları, vaka inceleme raporları vb. nesnel ölçüm araçları kullanılarak öğretim elemanlarınca yapılır ve klinik/saha uygulama notu verilir. Değerlendirmeye esas olan uygulamalar ve dersin/modülün genel geçme notuna etkisi dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından öğrencilere klinik/saha uygulaması başlangıcında duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrencilerin Klinik / Saha Uygulamalarında Uymaları Gereken İlke ve Kurallar

Uygulama Öncesi

Madde 20. Öğrencilerin Klinik/Saha Uygulamaları öncesinde uymaları gereken ilke ve kuralları tanımlar.

- a) Öğrenci, ilgili dersin sorumlu öğretim üye/elemanları tarafından ilan edilen uygulama tarih ve yerlerini, uygulama yapacakları alanların özelliklerini, uygulamada kendisinden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmekle yükümlüdür.
- b) Öğrenci, Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi tarafından uygulama öncesi önerilen aşuların yapıldığını belgelendirir.
- c) Öğrenci, Fakülte Klinik / Saha Uygulama Koordinatörü tarafından belirlenen üniformayı ve uygulama yaka kartını uygulamadan önce temin etmekle yükümlüdür.

Uygulama Sırasında

Madde 21. Öğrencilerin Klinik / Saha Uygulamaları sırasında uymaları gereken ilke ve kuralları tanımlar.

- a) Öğrenci, Dekanlık tarafından hazırlanan uygulama programına uymak, gerekli olan görevleri zamanında ve eksiksiz olarak tamamlamak ve uygulama yapılan kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel iletişim kurmak zorundadır.
- b) Öğrenci, uygulama alanında üniforma giymek ve öğrenci kimlik belgesini görülebilir şekilde takmak zorundadır.
- c) Öğrenci ilan edilen yer, zaman ve sürelerde uygulama alanında bulunur. Hastalık, kaza vb. acil hallerde öğrencinin mazereti dikkate alınarak uygulamaya alınır, ancak mazeretsiz olarak uygulamaya 15 dakikadan geç gelen öğrenciler, o gün uygulama yapmamış sayılır.
- d) Öğrenci gün içinde uygulaması tamamlanmadan klinik ya da sahadan ayrılamaz. Uygulama bitiş saati öncesinde uygulama alanını terk ettiği tespit edilen öğrenciler, o gün için uygulama yapmamış sayılır.
- e) Öğrencilerin uygulama süresi içerisinde uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uyma ve kullandığı araç-gereç ve malzemeyi özenle kullanma

yükümlülüğü vardır. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, gerekli hallerde öğrenci hakkında “Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

- f) Öğrenci kendisi ve uygulama sırasında bakımından sorumlu olduğu birey ve aile için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür.
- g) Öğrenci uygulama gereği kendisine teslim edilen araç-gereci özenle kullanarak zamanında ve eksiksiz teslim etmekle yükümlüdür.
- h) Öğrenci, uygulamaları uluslararası ve ulusal bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.
- i) Öğrenci, klinik sorumlu hemşiresi nezaret ve denetimi olmaksızın yazılı ya da sözel hekim istemi alamaz.
- j) Öğrenci, uygulamalarını, dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda sorumlu öğretim elemanı, öğretim elemanının olmadığı durumlarda ise ilgili birimin hemşiresi denetiminde gerçekleştirir ve kayıt eder.
- k) Öğrenci uygulama sırasında öğretim elemanı ya da klinik hemşiresi olmadan, bağımsız olarak ilaç tedavisi yapamaz, hastanın beden bütünlüğüne yönelik herhangi bir girişimsel işlem (intravenöz kateter yerleştirme vb.) uygulayamaz.
- l) Öğrenci uygulama esnasında stres, kaygı ya da korkuya yol açan herhangi bir durumla karşılaştığında ya da fiziksel zarar gördüğünde, bu durumu öncelikle ilgili öğretim elemanına ve uygulama alanı sorumlu hemşiresine bildirerek olayı rapor eder.
- m) Öğrenci, uygulama sırasında cep telefonunu sessiz konumda tutar ve yalnızca gerektiğinde kullanır.
- n) Öğrenci, uygulamalar sırasında uygulama alanı yetkilisi, öğretim elemanı ve hastadan izin almaksızın, ev ziyaretlerinde ise birey ve/veya aile onayı olmaksızın görsel ya da işitsel kayıt alamaz.
- o) Öğrenci uygulamalar sırasında hastanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiye özel bilgileri ifşa edemez.
- p) Öğrenci, hasta ve/veya refakatçisinin dışarıdan temin edilmesi gereken herhangi bir malzeme, yiyecek, ilaç vb. ihtiyaçları için aracı olamaz.
- q) Öğrenci uygulama sırasında kliniğe ve sahaya ziyaretçi kabul edemez, uygulama yaptığı klinik ya da sahanın dışında herhangi bir yere ziyarete gidemez.
- r) Öğrenci öğlen yemeği için bakımından sorumlu olduğu hastasını diğer öğrenci ve/veya klinik hemşiresine teslim ederek uygulama alanından ayrılır.

- s) Öğrenci, uygulama süresince Temel Hemşirelik Beceri Rehberini yanında bulundurur ve Temel Hemşirelik Beceri Rehberinde yer alan gerçekleştirdiği her uygulamayı öğretim üye/elemanı/uygulama alanında görevlendirilen hemşireye imzalatır.
- t) Öğrenci klinik/saha uygulaması sırasında ya da sonunda sorumlu öğretim elemanı tarafından istenen hemşirelik bakım planları, gözlem vb. raporlarını sorumlu öğretim elemanına teslim eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İntörnlük Uygulamalarının Planlanması, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

İntörnlüğün Amacı

Madde 22. İntörnlüğün amacı, öğrencilerin ilk üç yılda edindikleri bilgi ve becerilerini, ilgili hastane ve kurumlarda uygulayarak pekiştirmelerini sağlamak, karar verme becerilerini geliştirmek ve mezuniyet öncesi mesleki deneyim kazanmalarına olanak sağlamaktır.

İntörn Sorumlu Hemşire (Klinik Rehber Hemşire) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 23.

- a) İntörn sorumlu hemşiresi olarak görevlendirilen hemşireler en az günde bir kere intörn hemşire ile hasta viziti yapar.
- b) Uygulamaya çıkacak intörn hemşirelerin yaşadıkları iş kazalarının vardiya bitmeden önce İş Kazası Bildirim formu ile birlikte Çalışan Sağlığı Güvenliği ve Hakları Birimi'ne öğrencinin yönlendirilmesini sağlar.
- c) İntörn hemşirenin üniforma bütünlüğünü ve uygulamaya devamını denetler.
- d) İntörn hemşirenin haftalık çalışma listelerini hazırlar.
- e) İntörn hemşirenin yatan hastaların gereksinimleri doğrultusunda hasta bakımını planlanması, uygulaması ve değerlendirmesini sağlar.
- f) İntörn sorumlu öğretim üye/elemanı ile işbirliği içinde çalışır.
- g) İntörn öğrenme hedef ve amaçlarına uygun öğrenme ortamını organize eder.
- h) İntörn hemşirelerin klinik ortama uyum sağlamasına destek olur.
- i) İntörn hemşirelerin klinikte yaşayabileceği zorluklara duyarlıdır ve yaşadıkları sorunları çözüme yardımcı olur.
- j) İntörn hemşireyi değerlendirme ilkelerine uygun olarak değerlendirir.
- k) İntörn hemşirelerle etkili iletişim kurar.
- l) İntörn hemşireler için rol modeldir.

- m) İntörn hemşirenin yapacağı tüm uygulamaları gözetimi altında uyguladır.
- n) Tüm uygulama formlarını değerlendirip intörn hemşireye geri bildirim verir.
- o) İntörn Sorumlu Hemşireleri (Klinik Rehber Hemşire) öncelikli olarak lisans/lisansüstü eğitim ve/veya formasyon eğitimi almış hemşirelerden seçilir.
- p) İntörn Sorumlu Hemşiresi (Klinik Rehber Hemşire) en az 3 (üç) yıl klinik deneyime sahip olmalıdır.
- q) İntörn Sorumlu Hemşiresi (Klinik Rehber Hemşire) olumlu mesleki görüş, etik ilke ve değerlere sahip olmalıdır.
- r) İntörn Sorumlu Hemşiresi (Klinik Rehber Hemşire) öğretmeye ve mesleki gelişime istekli olmalıdır.
- s) İntörn hemşirelerin yaptıkları uygulamaları temel hemşirelik beceri rehberinde imzalar.

İntörn Öğrencinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 24.

- a) İntörn uygulama süresince üniforma bütünlüğüne ve uygulama alanına özgü klinikte/alanda kılık kıyafet kurallarına uymak zorundadır.
- b) Uygulama yaptığı klinikte/alanda çalışma saatlerine ve tüm kurallarına uymak zorundadır.
- c) Sağlık ekibi üyeleriyle işbirliği içinde çalışır, klinik ve laboratuvar işlemlerini izler, kayıtların düzenli tutulmasını sağlar.
- d) Hastanın tedavi ve bakımını yürüten ekipte aktif olarak tedavi, bakım girişimlerine ve hasta vizitlerine katılır.
- e) Hastanın yatışından çıkışına kadar hemşirelik sürecine uygun olarak bakımını planlayıp, yürütür.
- f) Hastaların evde bakımının sürekliliğini sağlamak amacıyla hasta ve hasta yakınlarına planlı eğitim programları düzenler ve yürütür.
- g) Her klinik/alan içinde, sağlık çalışanlarına verilecek hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi ve yürütülmesinde aktif olarak yer alır.
- h) Uygulama alanında eğitimini sürdüren diğer hemşirelik öğrencileriyle işbirliği içinde çalışır.
- I) Yardımcı personelin çalışma düzenini sağlamada; personel geliştirme çalışmalarında aktif olarak yer alır.
- i) Klinik/alanda saptadığı en az bir problemin nedeni ve çözümüne yönelik gözlem yapar ve çözüm önerisi hazırlayarak İntörn Sorumlu Hemşiresine sunar.

j) Uygulama yaptığı klinikte/alanda yukarıda belirtilen görev, yetki ve sorumluluklarını İntörn Sorumlu Hemşiresine (Klinik Rehber Hemşiresine) bağlı olarak ve onun denetiminde sürdürür.

Nöbet Koşulları

Madde 25.

a) İntörn öğrenciler, İntörn derslerinin her birinde (Halk Sağlığı Hemşireliği Uygulaması hariç) hafta içi bir gece ve hafta sonu bir gündüz olmak üzere iki nöbet tutar. Gece nöbetlerinin öncesi ve sonrasında izinli sayılır.

b) İntörn öğrenci uygulamadan sorumlu olduğu klinik dışında nöbet tutamaz.

c) Klinik Rehber ve sorumlu öğretim elemanının onayı olmadan uygulama nöbet yeri değişikliği yapılamaz ve nöbet terkedilemez.

d) Resmi tatillerde ve bir gün öncesinde nöbet tutulmaz.

İntörnlük Uygulamasının Değerlendirilmesi

Madde 26.

a) Uygulamaya devam eden intörn öğrenciye, sorumlu öğretim elemanı ve klinik rehber hemşiresi tarafından birer değerlendirme notu verilir. Klinik rehber hemşiresinin değerlendirme notunun %50'si, intörn sorumlu öğretim üye/elemanının değerlendirme notunun %50'si intörn uygulama ara değerlendirme notunu belirler. Bu not en az 60 olmak zorundadır. Ara değerlendirme notu 60'ın altında olan öğrenciler final sınavına giremezler ve bir sonraki dönem/yıl başarısız olduğu İntörn alan dersi ve uygulamasını tekrar ederler.

b) İntörn dersinin final sınavı intörn ders koordinatörlerinin (yazılı sınav, vaka sunumu, hasta başında teori ve pratiğin uygulatabileceği sınav vb.) belirlediği şekilde yapılır. İntörn ders başarı notu en az 60 olmak zorundadır.

c) İntörn öğrenci mezun olabilmek için “**Temel Hemşirelik Beceri Rehberi**” içinde yer alan tüm uygulamaları yerine getirmek ve öğretim üye/elemanına veya intörn sorumlu hemşiresine (Klinik Rehber Hemşiresine) onaylatmak zorundadır. “**Temel Hemşirelik Beceri Rehberi**”nde eksik becerisi uygulamaları olan öğrenci, anabilim dallarının imkanları ölçüsünde belirtilen gün ve saatte telafi etmek zorundadır, telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci sınava alınmaz.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 27. 18.09.2012 tarih ve 17/4 sayılı Senato kararıyla kabul edilen Ege Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

MADDE 28. Bu yönerge’de yer almayan hususlarda “Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”, “Ege Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi” ve “Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Entegre Eğitim Yönergesi” genel hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 29: Bu yönerge hükümlerini, Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı yürütür.

MADDE 30: Bu yönerge, Ege Üniversitesi Senatosu’nun onayından sonra yürürlüğe girer.

EGE ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
2019-2020 ÖĞRETİM YILI
3. SINIF BAHAR DÖNEMİ DERS PROGRAMI

III.SINIF - BAHAR DÖNEMİ (VI. YARIYIL)

KOD	DERSLER	Y/D	TEO	UYG.	LAB.	Kredi	AKTS
	Hastalıklar ve Hemşirelik Bakımı – III	D	9	10	4	16	16
	Sağlık İstatistiği	D	2			2	2
	Professional English-II	D	2			2	2
	Seçmeli Ders 3.3. (İngilizce)	D	2			2	5
	Seçmeli Ders 3.4. (İngilizce)	D	2			2	5
	TOPLAM		17	10	4	24	30

III. SINIF BAHAR DÖNEMİ (VI. YARIYIL) SEÇMELİ DERSLER

KOD	SEÇMELİ DERSLER	Y/D	TEO	UYG.	LAB.	Kredi	AKTS
	Seçmeli Ders 3.3.						
	Care in Chronic Disease	D	2			2	5
	Current Issues in Nursing	D	2			2	5
	Fundamentals of Sexual Health	D	2			2	5
	Seçmeli Ders 3.4.						
	Trauma Nursing	D	2			2	5
	Transcultural Nursing	D	2			2	5
	Quantitative Data Analyses	D	2			2	5

EGE ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

3. SINIF – BAHAR DÖNEMİ VI. YARIYIL HAFTALIK DERS PROGRAMI

SAATLER	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08.30-09.15		HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III (TEO)	HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III (UYG)	HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III (LAB)	
09.30-10.15		HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III (TEO)	HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III (UYG)	HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III (LAB)	
10.30-11.15	Sağlık İstatistiği	HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III (TEO)	HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III (UYG)	HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III (LAB)	Professional English-II
11.30-12.15	Sağlık İstatistiği	HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III (TEO)	HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III (UYG)	HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III (LAB)	Professional English-II
	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası
13.15-14.00	Seçmeli Ders 3.3. (İng) (Teo)	HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III (TEO)	HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III (UYG)	HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III (UYG)	
14.15-15.00	Seçmeli Ders 3.3. (İng) (Teo)	HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III (TEO)	HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III (UYG)	HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III (UYG)	
15.15-16.00	Seçmeli Ders 3.4. (İng) (Teo)	HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III (TEO)	HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III (UYG)	HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III (TEO)	
16.15-17.00	Seçmeli Ders 3.4. (İng) (Teo)		HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III (UYG)	HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III (TEO)	

EGE ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

3. SINIF BAHAR DÖNEMİ SINAV TAKVİMİ

SINAV	TARİHİ
1. Ruhsal Hastalıklar ve Hemşirelik Bakımı	13.03.2020-Cuma 13.15
2. Toplum, Çevre ve Hemşirelik	10.04.2020-Cuma 13.15
FİNAL SINAVI	03.06.2020-Çarşamba 09.30
BÜTÜNLEME SINAVI	17.06.2020 Çarşamba 09.30

HASTALIKLAR VE HEMŐİRELIK BAKIMI – III DERSİ

DERS KOORDİNATÖRÜ: Prof. Dr. Şafak DAĞHAN

DERS ÖLÇME DEĞERLENDİRME SORUMLUSU: Dr. Öğr. Üyesi Satı DOĞAN

DERS SEKRETERLERİ : Arş. Gör. Ebru KONAL KORKMAZ

Arş. Gör. Cansu GÜLER

TANIM: Hastalıklar ve Hemşirelik Bakımı-III Dersi; birey, aile ve toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi sürecinde; fiziksel, biyolojik, psikososyal yönleri ve çevreyi bütüncül yaklaşımla değerlendirme, ruhsal hastalık tanısı alan birey ile iletişim ve etkileşim, hemşirelik süreci gibi konuların ele alındığı bir derstir.

AMAÇ: Bu dersin amacı; birey, aile ve toplumu tüm yönleriyle ele alarak sağlığı koruma ve geliştirme davranışları, temel sağlık hizmetlerinin sınıflandırılması, örgütlenme ve politikaları, ruhsal hastalık tanısı alan birey ile iletişim, etkileşim ve hemşirelik süreci konularında bilgi ve beceri kazandırmaktır.

ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Sağlık hizmetlerinin basamaklarını sınıflandırabilme
2. Toplumda yaygın görülen hastalıklarla ilgili korunma, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerini tanımlayabilme
3. Toplumda bulaşıcı hastalıkların önlenmesinde birey ve çevreye yönelik koruma ve kontrol önlemlerini bilme
4. Risk gruplarının sağlık bakım gereksinimlerini tanımlayabilme
5. Sağlıklı/ hasta birey ve aile ile etkili iletişim becerilerini klinik/saha ortamında kullanabilme
6. Sağlıklı/ hasta bireyin bakım gereksinimlerini karşılamada hemşirelik sürecini uygulayabilme
7. Sağlığı sürdürme ve iyileşme sürecinde tedavi edici ortamın ve ekibin önemini farkedebilme
8. Sağlık sistemi içerisinde hemşirelik hizmetlerinin yönetim sürecinin önemini farkedebilme

MODÜLLER

- **1. Modül:** Ruhsal Hastalıklar ve Hemşirelik Bakımı
- **2. Modül:** Toplum, Çevre ve Hemşirelik
- **3. Modül:** Hastalıklar ve Hemşirelik Bakımı III Uygulaması

HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI – III DERS SAATLERİNİN DAĞILIMI

	1. MODÜL	2. MODÜL	3. MODÜL	TOPLAM
Teorik	63	63	-	126
Laboratuvar	28	28	-	56
Uygulama	-	-	140	140
TOPLAM	91	91	140	322

1. MODÜL

RUHSAL HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI

MODÜL KOOORDİNATÖRÜ: Prof. Dr. M. Olcay Çam

ÖLÇME DEĞERLENDİRME SORUMLUSU: Dr. Öğr. Üyesi Serap Yıldırım

SEKRETER: Arş. Gör. Sevcan Öz

TANIM: Bu modül ruhsal bozukluklar kapsamında insan davranışlarını, davranış bozukluklarını ve ruhsal durumu irdeleyerek, ruh sağlığı ve psikiyatri hemşireliğinin temel ilkelerini, işlevini ve sürecini inceler.

AMAÇ: Öğrencinin; ruhsal bozukluklar kapsamında insan davranışlarını ve davranış bozukluklarını irdeleyebilmesini ve ruh sağlığı ve psikiyatri hemşireliğinin temel ilkelerini, işlevini ve sürecini inceleyebilme yönünde bilgi, beceri ve tutum geliştirmesini amaçlar.

ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Ruh sağlığı ve bozukluklarına ilişkin temel kavramları tanımlayabilme
2. Ruh sağlığını etkileyen faktörleri tanımlayabilme
3. Ruhsal bozuklukların belirtilerini sayabilme
4. Ruhsal bozuklukların tedavisinde uygulanan yöntemleri listeleyebilme
5. Ruhsal bozukluklar açısından riskli grupları tanımlayabilme
6. Ruh sağlığı ve psikiyatri hemşiresinin görev ve yetkilerini sayabilme
7. Konsültasyon liyezon psikiyatri hemşireliği hizmetlerini söyleyebilme
8. Toplum ruh sağlığı hemşireliği hizmetlerini bilme
9. Psikofarmakolojik tedavi sürecinde hemşirelik rollerini bilme
10. Terapötik ortam ve ekip kavramlarının önemini farketme
11. Laboratuvar ortamında gözlem ve görüşme tekniklerini kullanarak ruhsal durum değerlendirmesi yapabilme
12. Laboratuvar ortamında ruhsal bozukluklarda hemşirelik sürecini uygulayabilme
13. Hemşirelik hizmetleri yönetimi ile ilgili kavramları tanımlayabilme

14. Yönetici hemşirenin sağlık kurumlarındaki rollerini tanımlayabilme

MODÜL VE DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU

	DÖÇ-1	DÖÇ-2	DÖÇ-3	DÖÇ-4	DÖÇ-5	DÖÇ-6	DÖÇ-7	DÖÇ-8
MÖÇ-1	*	*						
MÖÇ-2		*	*					
MÖÇ-3		*		*				
MÖÇ-4	*	*		*		*	*	
MÖÇ-5			*	*				
MÖÇ-6				*		*		*
MÖÇ-7		*			*		*	*
MÖÇ-8	*	*	*		*			
MÖÇ-9		*		*				
MÖÇ-10					*		*	
MÖÇ-11				*	*	*		
MÖÇ-12					*	*		
MÖÇ-13	*							*
MÖÇ-14	*							*

DÖÇ: Ders Öğrenme Çıktısı

MÖÇ: Modül Öğrenme Çıktısı

ÖĞRENİM HAZIRLIĞI

Sınıfların eğitime hazır hale getirilmesi, yazılı-görsel dokümanların, ders materyallerinin hazırlanması, vakaların belirlenmesi, senaryoların hazırlanması, rol playlerin planlanması

YARARLANILACAK ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ

Anlatım, grup tartışması, rol play, beyin fırtınası, video ile öğretim, seminer, vaka çalışması, örnek olay, demonstrasyon, simülasyon, grup senaryo yazımı ve kısa film çekimi.

DERS ARAÇ-GEREÇLERİ

Barko-vizyon, Yazılı-Görsel ders notları, CD room, Film DVD arşivi, resim

DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ

Ara sınav, uygulama, gözlem raporları, grup çalışması, materyallerin değerlendirilmesi

KAVRAMLAR

- Ruh Sağlığı
- Ruhsal Hastalık
- Ruhsal Durum
- Kişilik
- Stres
- Bağımlılık
- İntihar
- Psikoterapi
- Psikofarmakoloji
- Terapötik ortam
- Anksiyete
- Psikoz
- Varoluş
- Hemşirelik
- Yönetim

EK ÖĞRENİM KAYNAKLARI

Yazılı ders notları, Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Kütüphanesi, Ege Üniversitesi Merkez Kütüphane, Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Kütüphanesi, On-line veri tabanları, İnternet.

1. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Psikiyatri Hemşireliği Bakım Sanatı (Edit: M. Olcay Çam, Esra Engin) İstanbul Tıp Kitapevleri, Geliştirilmiş 3. Bs. İstanbul, 2020.
2. Engin E. "Krizle Müdahale", Psikososyal Hemşirelik: Genel Hasta Bakımı İçin (Çev. Edit: Fatma Öz, Meral Demiralp). Akademisyen Tıp Kitabevi, Ankara 2014.
3. Engin E., "Anksiyete, Obsesif Kompulsif ve İlişkili Bozukluklar", Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliğinin Temelleri Kanıtı Dayalı Uygulama Bakım Kavramları, Özcan C.T. Gürhan N., Ed., Akademisyen Tıp Kitabevi, Ankara, ss.460-490, 2016.
4. Engin E., "Travma ve Stresörle İlişkili Bozukluklar", Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliğinin Temelleri Kanıtı Dayalı Uygulama Bakım Kavramları , Özcan C.T. Gürhan N. , Ed., Akademisyen Tıp Kitabevi Yayınları, Ankara, ss. 491-515, 2016.

5. Bilge A, Engin E, Keskin G, Akmeşe ZB, Siviloğlu T. “Büyüyorum, Çocuk Büyütürken Büyüklere Öneriler”. İstanbul Tıp Kitabevi, İstanbul 2014.
6. American Psikiyatri Birliği. (2013). *Ruhsal Bozuklukların Tanısal ve Sayımsal Elkitabı, Beşinci Baskı (DSM-5), Tanı Ölçütleri Başvuru Elkitabı'ndan* (Çeviri Ed. E Köroğlu) Ankara. Hekimler Yayın Birliği.
7. Baysan Arabacı L. (Ed.) (2020). *Ruh Sağlığı ve Hastalıklarında Temel Hemşirelik Bakımı*. Birinci baskı. Ankara Nobel Tıp Kitabevi.
8. Bilge A., Keskin G. (2015). Çocuk ve ergen ruh sağlığı alanında bakımın incelikleri. *Türkiye Klinikleri Psikiyatri Hemşireliği-Özel Konular*, 1(1), 32-39.
9. Çam O. (2015). Psikiyatri hemşireliğinde bakımın sanatsal incelikleri. *Türkiye Klinikleri Psikiyatri Hemşireliği-Özel Konular*, 1(1), 1-8.
10. Erikson, E. H., (2018). *İnsanın 8 Evresi*. Üçüncü baskı. Çev: Gonca Akaya, İstanbul. Okuyan Us Yayınları.
11. Gürhan N., (Ed.) (2016). *Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği*. Birinci baskı, Ankara. Nobel Tıp Kitabevi.
12. Hofling C.K, Leininger M.M. (2009). *Hemşirelikte Ana Psikiyatrik Kavramlar*. Çev: Aysel Kumral. Vehbi Koç Vakfı, İstanbul.
13. Çam O., Bilge A., Keskin G. (2010). *Geride Kalanlar: İnsan, Yavrusu ve Ölüm Yarasını Sarmak*. 1. Basım, İzmir.
14. Erol N., Kılıç C., Ulusoy M. (1998). Türkiye Ruh Sağlığı Profili Raporu. Birinci baskı, Ankara.
15. Öztürk O., Uluşahin A. (2008). *Ruh Sağlığı ve Bozuklukları I-II*. Nobel Tıp Kitabevi, İstanbul.
16. Yıldırım N., Oflaz F. (Ed.) (2020). *Psikiyatri Hemşireliği Sertifikasyon Konuları*. Birinci baskı. Ankara. Ankara Nobel Tıp Kitabevi.
17. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf>
18. Akça, M. (2017). The Impact Of Toxic Leadership On Intention To Leave Of Employees. *International Journal of Economics, Business and Management Research* Vol. 1, No. 04
19. Al-Yami, M. (2018). Leadership style and organisational commitment among nursing staff in Saudi Arabia. *Nurs Manag*; 26:531–539.
20. American Nurses Association (2016) Healthy Work Environment. Available at: <http://www.nursingworld.org/MainMenuCategories/WorkplaceSafety/Healthy-Work-Environment>.
21. Aslan, Y. (2019). Hasta güvenliği kültürü: olay/hata raporlama. *ERÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisi*, 6(1), 73-83.
22. Av.Nesrin Özkaya Hemşirelik Mesleğinde Tıbbi Uygulamalardan Doğan Sorumluluklar. Türk Ceza Kanunu <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5237.pdf>
23. Boamah,S.A et al., (2018).Effect of transformational leadership on job satisfaction and patient safety outcomes. *Nursing Outlook*,66(2), 180–189.
24. Çamveren H, Arslan Yürümezoğlu H, Kocaman G. Why do young nurses leave their organization? A qualitative descriptive study. *Int Nurs Rev*, 2020;00: 1-10.

25. Cummings et al., 2018 Leadership styles and outcome patterns for the nursing workforce and work environment: a systematic review. *Int. J. Nurs. Stud.*, 85 pp. 19-60.
26. Elsheikh, A. M., AlShareef, M. A., Saleh, B. S., & El-Tawansi, M. Y. (2017). Assessment of Patient Safety Culture: A Comparative Case Study Between Physicians And Nurses. *Business Process Management Journal*, 23(4), 792-810. doi:10.1108/BPMJ-02-2017-0029.
27. Eren, E. (2020). Örgütsel davranış ve yönetim psikolojisi. Beta Basım Yayım Dağıtım.
28. Faller, M., and Gogek, J. (2019). Break From the Past: Survey Suggests Modern Leadership Styles Needed for Millennial Nurses. *Nurse Leader*. 17(2). Pages 135-140.

3. SINIF 2. DÖNEM
“HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI – III” DERSİ
“RUHSAL HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI” MODÜLÜ DERS PROGRAMI

SAATLER	17.02.2020	18.02.2020	19.02.2020	20.02.2020	21.02.2020
08:30-09:15		Hastalıklar ve Hemşirelik Bakımı-III Giriş Dersi	Terapötik Ortam ve Ekip Ar. Gör. Dr. Emel ÖZTÜRK TURGUT	Ruhsal boz.'da Hemş. Süreci ve Ruhsal Durum Değ. (LAB)	
09:30-10:15		Ruh Sağlığı ve Hastalıklarına Giriş Prof. Dr. M. Olcay ÇAM	Ruhsal Bozukluklar ve Belirtileri Doç. Dr. Şeyda DÜLGERLER	“	
10:30-11:15	Sağlık İstatistiği	Ruh Sağlığı ve Hastalıklarına Giriş Prof. Dr. M. Olcay ÇAM	Ruhsal Bozukluklar ve Belirtileri Dr. Öğr. Üyesi Satı DOĞAN	“	Professional English-II
11:30-12:15	Sağlık İstatistiği	Hastalıkların Ruhsal Yönü ve Kons. ve Liyezon Psikiyatrisi Hemşireliği Dr. Öğr. Üyesi Serap YILDIRIM	Ruhsal Boz.'da Hemş. Süreci ve Ruhsal Dur.Değ. Dr. Öğr. Üyesi Serap YILDIRIM	“	Professional English-II
	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası
13.15 – 14.00	Seçmeli Ders 3.3. (İng) (Teo)	Hastalıkların Ruhsal Yönü ve Kons. ve Liyezon Psikiyatrisi Hemşireliği Dr. Öğr. Üyesi Serap YILDIRIM	Ruhsal Boz.'da Hemş. Süreci ve Ruhsal Dur. Değ. Dr. Öğr. Üyesi Serap YILDIRIM	Hemşirelikte Yönetim	
14.15 – 15.00	Seçmeli Ders 3.3. (İng) (Teo)	Ruh Sağlığı ve Hast. Etkileyen Faktörler Dr. Öğr. Üyesi Serap YILDIRIM	Ruhsal Boz.'da Hemş. Süreci ve Ruhsal Dur. Değ. Dr. Öğr. Üyesi Serap YILDIRIM	Hemşirelikte Yönetim	
15.15 – 16.00	Seçmeli Ders 3.4. (İng) (Teo)	Terapötik Ortam ve Ekip Ar. Gör. Dr. Emel ÖZTÜRK TURGUT	Krize Müdahale Dr. Öğr. Üyesi Serap YILDIRIM	Hemşirelikte Yönetim	
16.15 – 17.00	Seçmeli Ders 3.4. (İng) (Teo)	-	Psikiyatride Yasal Konular ve Etik Dr. Öğr. Üyesi Satı DOĞAN	Hemşirelikte Yönetim	

3. SINIF 2. DÖNEM
“HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI – III” DERSİ
“RUHSAL HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI” MODÜLÜ DERS PROGRAMI

SAATLER	24.02.2020	25.02.2020	26.02.2020	27.02.2020	28.02.2020
08:30-09:15		Anksiyete Boz. ve Hemş. Bakımı Prof. Dr. Esra ENGİN	Affektif Boz. ve Hemşirelik Bakımı Prof. Dr. Esra ENGİN	Anksiyete Boz. ve Hemş. Bakımı (LAB)	
09:30-10:15		Anksiyete Boz. Ve Hemş. Bakımı Prof. Dr. Esra ENGİN	Affektif Boz. ve Hemşirelik Bakımı Prof. Dr. Esra ENGİN	“	
10:30-11:15	Sağlık İstatistiği	Anksiyete Boz. ve Hemş. Bakımı Prof. Dr. Esra ENGİN	Affektif Boz. ve Hemşirelik Bakımı Prof. Dr. Esra ENGİN	“	Professional English-II
11:30-12:15	Sağlık İstatistiği	Anksiyete Boz. ve Hemş. Bakımı Prof. Dr. Esra ENGİN	Yeme ve Uyku Boz. ve Hemş. Bakımı Dr. Öğr. Üyesi Satı DOĞAN	“	Professional English-II
	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası
13.15 – 14.00	Seçmeli Ders 3.3. (İng) (Teo)	Şizofrenik Boz. ve Hemş. Bakımı Doç. Dr. Şeyda DÜLGERLER	Yeme ve Uyku Boz. ve Hemş. Bakımı Dr. Öğr. Üyesi Satı DOĞAN	Hemşirelikte Yönetim	
14.15 – 15.00	Seçmeli Ders 3.3. (İng) (Teo)	Şizofrenik Boz. ve Hemş. Bakımı Doç. Dr. Şeyda DÜLGERLER	Madde Kullanım Boz. ve Hemş. Bakımı Prof. Dr. Ayşegül BİLGE	Hemşirelikte Yönetim	
15.15 – 16.00	Seçmeli Ders 3.4. (İng) (Teo)	Şizofrenik Boz. ve Hemş. Bakımı Doç. Dr. Şeyda DÜLGERLER	Madde Kullanım Boz. ve Hemş. Bakımı Prof. Dr. Ayşegül BİLGE	Hemşirelikte Yönetim	
16.15 – 17.00	Seçmeli Ders 3.4. (İng) (Teo)	-	Madde Kullanım Boz. ve Hemş. Bakımı Prof. Dr. Ayşegül BİLGE	Hemşirelikte Yönetim	

3. SINIF 2. DÖNEM
“HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI – III” DERSİ
“RUHSAL HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI” MODÜLÜ DERS PROGRAMI

SAATLER	02.03.2020	03.03.2020	04.03.2020	05.03.2020	06.03.2020
08:30-09:15		Kişilik Boz. ve Hemşirelik Bakımı Ar. Gör. Dr. Gizem BEYCAN EKİTLİ	Çocuk ve Ergen Ruh Sağ. ve Hast. Hemş. Dr. Öğr. Üyesi Satı DOĞAN	Şizofrenik Boz. ve Hemş. Bakımı (LAB)	
09:30-10:15		Kişilik Boz. ve Hemşirelik Bakımı Ar. Gör. Dr. Gizem BEYCAN EKİTLİ	Çocuk ve Ergen Ruh Sağ. ve Hast. Hemş. Dr. Öğr. Üyesi Satı DOĞAN	“	
10:30-11:15	Sağlık İstatistiği	Kişilik Boz. ve Hemşirelik Bakımı Ar. Gör. Dr. Gizem BEYCAN EKİTLİ	Çocuk ve Ergen Ruh Sağ. ve Hast. Hemş. Dr. Öğr. Üyesi Satı DOĞAN	“	Professional English-II
11:30-12:15	Sağlık İstatistiği	Organik Mental Bozukluklar ve Hem. Bakımı Dr. Öğr. Üyesi Serap YILDIRIM	Psikofarmakoloji Doç. Dr. Şeyda DÜLGERLER	“	Professional English-II
	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası
13.15 – 14.00	Seçmeli Ders 3.3. (İng) (Teo)	Organik Mental Bozukluklar ve Hem. Bakımı Dr. Öğr. Üyesi Serap YILDIRIM	Psikofarmakoloji Doç. Dr. Şeyda DÜLGERLER	Hemşirelikte Yönetim	
14.15 – 15.00	Seçmeli Ders 3.3. (İng) (Teo)	Psikoseksüel Boz. ve Hemşirelik Bakımı Prof. Dr. M. Olcay ÇAM	Psikofarmakoloji Doç. Dr. Şeyda DÜLGERLER	Hemşirelikte Yönetim	
15.15 – 16.00	Seçmeli Ders 3.4. (İng) (Teo)	Psikoseksüel Boz. ve Hemşirelik Bakımı Prof. Dr. M. Olcay ÇAM	Psikoterapiler Prof. Dr. M. Olcay ÇAM	Hemşirelikte Yönetim	
16.15 – 17.00	Seçmeli Ders 3.4. (İng) (Teo)	-	Psikoterapiler Prof. Dr. M. Olcay ÇAM	Hemşirelikte Yönetim	

3. SINIF 2. DÖNEM
“HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI – III” DERSİ
“RUHSAL HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI” MODÜLÜ DERS PROGRAMI

SAATLER	09.03.2020	10.03.2020	11.03.2020	12.03.2020	13.03.2020
08:30-09:15		Toplum Ruh Sağlığı Hemşireliği ve Toplum Ruh Hizmetleri Ar. Gör. Dr. Emel ÖZTÜRK TURGUT	RUHSAL HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI (LAB)	RUHSAL HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI (LAB)	
09:30-10:15		Toplum Ruh Sağlığı Hemşireliği ve Toplum Ruh Hizmetleri Ar. Gör. Dr. Emel ÖZTÜRK TURGUT	“	“	
10:30-11:15	Sağlık İstatistiği	RUHSAL HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI (LAB)	“	“	Professional English-II
11:30-12:15	Sağlık İstatistiği	“	“	-	Professional English-II
	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası
13.15 – 14.00	Seçmeli Ders 3.3. (İng) (Teo)	RUHSAL HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI (LAB)	RUHSAL HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI (LAB)	Hemşirelikte Yönetim	Modül Ara Sınavı
14.15 – 15.00	Seçmeli Ders 3.3. (İng) (Teo)	“	“	Hemşirelikte Yönetim	“
15.15 – 16.00	Seçmeli Ders 3.4. (İng) (Teo)	“	“	Hemşirelikte Yönetim	
16.15 – 17.00	Seçmeli Ders 3.4. (İng) (Teo)		“	Hemşirelikte Yönetim	

2. MODÜL

TOPLUM, ÇEVRE VE HEMŞİRELİK

MODÜL KOORDİNATÖRÜ: Prof. Dr. Süheyla ÖZSOY

ÖLÇME DEĞERLENDİRME SORUMLUSU: Öğr. Gör. Dr. Aslı KALKIM

SEKRETER: Arş. Gör. Ebru KONAL KORKMAZ

TANIM: Bu modül; birey, aile ve toplumun sağlığını etkileyen fiziksel, biyolojik ve psikososyal çevre özelliklerini, toplum sağlık hizmetlerinin örgütlenmesi ve sağlık politikalarını kapsar.

AMAÇ: Öğrenciye; birey, aile ve toplumun sağlığını etkileyen fiziksel, biyolojik, psikososyal ve kültürel özelliklerini tanıma, sağlık ve çevre etkileşimini kavrayabilme, koruyucu sağlık hizmetlerini değerlendirme, hemşirelik bakımını uygulayabilme yönünde bilgi, beceri ve davranış kazandırır.

ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Sağlık, insan ve çevre ilişkilerini koruyucu sağlık hizmet uygulamaları içerisinde yorumlayabilme
2. Çevresel faktörlerin birey, aile ve toplum sağlığı üzerindeki etkilerini değerlendirebilme
3. Sağlığı koruma, geliştirme ve hastalıkları önleme ile birinci basamak sağlık hizmetleri ilişkisini tanımlayabilme
4. Sağlık politikaları ile sağlık örgütlenmesi arasındaki ilişkinin farkına varabilme
5. Epidemiyolojik sağlık ölçütleri ile ilgili temel kavramları bilme
6. Toplumda bulaşıcı hastalıklarla ilgili korunma ve kontrol önlemlerini bilme
7. Toplumda yaygın görülen hastalıkların erken tanısına yönelik tanı testlerini söyleyebilme
8. Risk gruplarına yönelik sağlık bakım gereksinimlerini karşılamada hemşirelik sürecini uygulayabilme
9. Halk sağlığı hemşiresinin görev ve yetkilerini sayabilme
10. Gereksinimi olan gruplara yönelik destekleyici toplum kaynaklarını bilme
11. Evde bakım hizmetlerinde hemşirenin rol ve işlevlerini bilme

12. Sistem yaklaşımına göre hemşirelik sisteminin sağlık sistemi ve Türk toplumu içindeki yerini farkedebilme
13. Sağlığı koruma, sürdürme, geliştirme doğrultusunda yönetim sürecinin önemini farkedebilme

MODÜL VE DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU

	DÖÇ-1	DÖÇ-2	DÖÇ-3	DÖÇ-4	DÖÇ-5	DÖÇ-6	DÖÇ-7	DÖÇ-8
MÖÇ-1	*				*			
MÖÇ-2		*			*			
MÖÇ-3						*	*	
MÖÇ-4		*	*				*	
MÖÇ-5		*	*					*
MÖÇ-6		*		*		*	*	
MÖÇ-7			*					
MÖÇ-8	*				*			
MÖÇ-9		*		*				*
MÖÇ-10	*		*				*	
MÖÇ-11		*				*		
MÖÇ-12	*			*				*
MÖÇ-13		*			*			

DÖÇ: Ders Öğrenme Çıktısı

MÖÇ: Modül Öğrenme Çıktısı

ÖĞRENİM HAZIRLIĞI VE DEĞERLENDİRME

ÖĞRENİM HAZIRLIĞI

Sınıfların eğitime hazır hale getirilmesi, vakaların belirlenmesi, senaryoların hazırlanması, rol playlerin ve yazılı dokümanların, ders materyallerinin hazırlanması.

YARARLANILACAK ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ

Anlatım yöntemi, grup tartışması yöntemi, rol play tekniği, video ile öğretim yöntemi, beyin fırtınası, seminer, vaka çalışması, gözlem, örnek olay yöntemi, demonstrasyon yöntemi, standart hasta simülasyonu.

DERS ARAÇ-GEREÇLERİ

Yazılı ders notları, kütüphane, video film, maket, CD room

EK ÖĞRENİM KAYNAKLARI

Yazılı ders notları, kütüphane, CD.

DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ

Ara sınav, uygulama, gözlem raporları

KAVRAMLAR

- Aile
- Sosyal adalet
- Çevre
- Epidemiyoloji
- Risk grubu
- Erken Tanı
- Toplum sağlığı
- Bağışıklama
- Sağlık politikası
- Hemşirelik

EK ÖĞRENİM KAYNAKLARI

Yazılı ders notları, Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Kütüphanesi, Ege Üniversitesi Merkez Kütüphane, Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Kütüphanesi, On-line veri tabanları, İnternet.

1. Canadian Public Health Association. (2010). Public Health - Community Health Nursing Practice in Canada Roles and Activities, fourth edition, Ottawa.
2. CDC (Centers for Disease Control and Prevention) Healthy People 2030. <https://www.cdc.gov/nchs/about/factsheets/factsheet-hp2030.htm>

3. Güler Ç, Akın L. (2015) Halk Sağlığı Temel Bilgiler, Hacettepe Üniversitesi Yayınları, 3. Baskı, Ankara
4. Halk Sağlığı Hemşireliği Dergisi (2019) <http://www.halkhemder.org.tr/dergi.aspx>
5. Hemingway A, Aarts C, Koskinen L et.al. A European Union and Canadian Review of Public Health Nursing Preparation and Practice. *Public Health Nursing* 2013;1:58-69.
6. Nies, M. A., & McEwen, M. (2018). *Community/Public Health Nursing: Promoting the Health of Populations*. Elsevier Health Sciences.
7. Pender N., Murdaugh C., Parsons M A (2015) *Health Promotion in Nursing Practice*. Seventh Edition
8. Rector C. (2018) *Community and Public Health Nursing Promoting the Public's Health*. Ninth Edition
9. Stanhope M, Lancaster J. *Community & Public Health Nursing*, The C.V Mosby Company, 9th edition, 2015.
10. Tezcan S. G. (2017) *Temel Epidemiyoloji*. Hipokrat Kitabevi. Ankara
11. Truglio-Londrigan M., Lewenson S. B. (2018) *Public Health Nursing: Practicing Population-Based Care*. Third Editon. Jones & Barlett Learning.
12. Türkiye Nüfus ve Sağlık Araştırması. Hacettepe üniversitesi Nüfus Etütleri Enstitüsü Ankara, 2018. http://www.hips.hacettepe.edu.tr/tnsa2018/rapor/TNSA2018_ana_Rapor.pdf
13. World Health Organization (WHO). (2013). The Helsinki statement on health in all policies. The 8th Global Conference on Health Promotion, Helsinki, Finland, 10-14 June 2013.
14. Kutney-Lee, A., Stimpfel, A. W., Sloane, D. M., Cimiotti, J. P., Quinn, L. W., & Aiken, L. H. (2015). Changes in patient and nurse outcomes associated with magnet hospital recognition. *Medical Care*, 53(6), 550–557. <https://doi.org/10.1097/MLR.0000000000000355>
15. Lavoie-tremblay M. Et al. (2016) Transformational and abusive leadership practices: Impacts on novice nurses, quality of care and intention to leave. *Journal of Advanced Nursing* 72(3), 582–592. doi: 10.1111/jan.1286
16. Li N, Zhang L, Xiao G, Chen J ve ark. (2019) The relationship between workplace violence, job satisfaction and turnover intention in emergency nurses. *Int Emerg Nurs*, 45: 50-55.
17. Lin, P. Y., MacLennan, S., Hunt, N., & Cox, T. (2015). The influences of nursing transformational leadership style on the quality of nurses' working lives in Taiwan: A cross-sectional quantitative study. *BMC Nursing*, 14(1), 1–9. <https://doi.org/10.1186/s12912-015-0082-x>
18. Lo WY, Chien LY, Hwang FM, Huang N ve ark. (2018) From job stress to intention to leave among hospital nurses: A structural equation modelling approach. *J Adv Nurs*, 74(3): 677-688.
19. Mo, J. Shi. (2018). The voice link: a moderated mediation model of how ethical leadership affects individual task performance. *J. Bus. Ethics*.
20. Solbakken, R. (2018) *International Nursing Caring in Nursing Leadership—A Meta-ethnography From the Nurse Leader's Perspective*. *Nurs Admin Q* Vol. 42, No. 4, pp. E1–E19.
21. Srigley JA, Furness CD, Gardam M. (2016) Interventions to improve patient hand hygiene: a systematic review. *J Hosp Infect*; 94:23-9.11.
22. Tekingündüz, S., & Kurtuldu, A. (2015). İşten ayrılma niyeti, iş tatmini, örgütsel bağlılık, liderlik ve iş stresi arasındaki ilişkilerin analizi: Bir hastane örneği. *International Journal of Human Sciences*, 12(1), 1501. <https://doi.org/10.14687/ijhs.v12i1.3270>

23. Uyer, G., Kocaman, G. Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi El Kitabı , İstanbul: Vehbi Koç Vakfı Yayınları, 2016.
24. Yataklı tedavi kurumları işletme yönetmeliği. <https://www.saglik.gov.tr/TR,10518/yatakli-tedavi-kurumlari-isletme-yonetmeligison-degisiklerle-beraber.html>

3. SINIF 2. DÖNEM
“HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI – III” DERSİ
“TOPLUM, ÇEVRE VE HEMŞİRELİK” MODÜLÜ DERS PROGRAMI

SAATLER	16.03.2020	17.03.2020	18.03.2020	19.03.2020	20.03.2020
08:30-09:15		İnsan ve Psikososyal Çevre İlişkisi Dr.Öğr.Üyesi G. Mermer	İnsanın Manevi Boyutu ve Hemşirelik Yaklaşımı Prof. Dr. Ş. Dağhan	Türkiye’de Sağlık Örgütlenmesi Dr.Öğr.Üyesi G. Mermer	
09:30-10:15		“	Kültürlerarası Hemşirelik Prof. Dr. Ş. Dağhan	Sürdürülebilir Sağlık Hedefleri Arş.Gör.Dr. R. Ö. Dönmez	
10:30-11:15	Sağlık İstatistiği	Fizik Çevre ve Sağlık Prof.Dr.A. Uysal Toraman	“	I.Basamak Sağlık Kurumlarında Kullanılan Kayıtlar Öğr. Gör.Dr.Z. Emlek Sert	Professional English-II
11:30-12:15	Sağlık İstatistiği	“	Nüfus ve Nüfus Sorunları Öğr. Gör.Dr. A. Kalkım	“	Professional English-II
	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası
13.15 – 14.00	Seçmeli Ders 3.3. (İng) (Teo)	Fizik Çevre ve Sağlık Prof.Dr.A. Uysal Toraman	Nüfus ve Nüfus Sorunları Öğr. Gör.Dr. A. Kalkım	Hemşirelikte Yönetim	
14.15 – 15.00	Seçmeli Ders 3.3. (İng) (Teo)	Olağanüstü Durumlar ve Sağlık Yönetimi Prof. Dr. Ş. Dağhan	Türkiye’de Sağlık Politikaları Dr.Öğr.Üyesi G. Mermer	Hemşirelikte Yönetim	
15.15 – 16.00	Seçmeli Ders 3.4. (İng) (Teo)	“	“	Hemşirelikte Yönetim	
16.15 – 17.00	Seçmeli Ders 3.4. (İng) (Teo)		Türkiye’de Sağlık Örgütlenmesi Dr.Öğr.Üyesi G. Mermer	Hemşirelikte Yönetim	

3. SINIF 2. DÖNEM
“HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI – III” DERSİ
“TOPLUM, ÇEVRE VE HEMŞİRELİK” MODÜLÜ DERS PROGRAMI

SAATLER	23.03.2020	24.03.2020	25.03.2020	26.03.2020	27.03.2020
08:30-09:15		I.Basamak Sağlık Hizmetlerinin Yönetimi ve Denetimi Öğr. Gör.Dr. A. Kalkım	Erken Tanı Hizmetleri Öğr. Gör.Dr. A. Kalkım	Toplumu Tanılama ve Toplum Hemşireliği Süreci Öğr. Gör.Dr. A. Kalkım	
09:30-10:15		“	“	“	
10:30-11:15	SAĞLIK İSTATİSTİĞİ	Epidemiyolojik Kavramlar Prof.Dr.A. Uysal Toraman	Bulaşıcı Hastalıklar Çıkmadan Önce Alınacak Önlemler Prof. Dr. S.Özsoy	Aile Hemşireliği Süreci Öğr. Gör.Dr.Z. Emlek Sert	Professional English-II
11:30-12:15	SAĞLIK İSTATİSTİĞİ	“	Bulaşıcı Hastalıklar Çıktıktan Sonra Alınacak Önlemler Arş.Gör.Dr. S. Topçu	“	Professional English-II
	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası
13.15 – 14.00	Seçmeli Ders 3.3. (İng) (Teo)	Epidemiyolojik Ölçütler Prof. Dr. Ş. Dağhan	Toplum Katılımı Prof.Dr.A. Uysal Toraman	Hemşirelikte Yönetim	
14.15 – 15.00	Seçmeli Ders 3.3. (İng) (Teo)	“	Sivil Toplum Örgütleri Dr.Öğr.Üyesi G. Mermer	Hemşirelikte Yönetim	
15.15 – 16.00	Seçmeli Ders 3.4. (İng) (Teo)	“	Sosyal Hizmetler Öğr. Gör.Dr.Z. Emlek Sert	Hemşirelikte Yönetim	
16.15 – 17.00	Seçmeli Ders 3.4. (İng) (Teo)		“	Hemşirelikte Yönetim	

3. SINIF 2. DÖNEM
“HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI – III” DERSİ
“TOPLUM, ÇEVRE VE HEMŞİRELİK” MODÜLÜ DERS PROGRAMI

SAATLER	30.03.2020	31.03.2020	01.04.2020	02.04.2020	03.04.2020
08:30-09:15		Halk Sağlığı Hemşireliği Prof. Dr. S.Özsoy	İş Sağlığı Hemşireliği Öğr. Gör.Dr.Z. Emlek Sert	TOPLUM, ÇEVRE VE HEMŞİRELİK (LAB)	
09:30-10:15		“	“	“	
10:30-11:15	Sağlık İstatistiği	“	Ceza ve Tutukevi Hemşireliği Arş.Gör.Dr. S. Topçu	“	Professional English-II
11:30-12:15	Sağlık İstatistiği	Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Merkezi Hemşireliği Öğr. Gör.Dr. A. Kalkım	Evde Bakım Hemşireliği Arş.Gör.Dr. R. Ö. Dönmez	“	Professional English-II
	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası
13.15 – 14.00	Seçmeli Ders 3.3. (İng) (Teo)	Okul Sağlığı Hemşireliği Prof. Dr. Ş. Dağhan	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar ve Evde Bakımı Öğr. Gör.Dr. A. Kalkım	Hemşirelikte Yönetim	
14.15 – 15.00	Seçmeli Ders 3.3. (İng) (Teo)	“	Yaşlı ve Engelli Bireylerin Evde Bakımı Öğr. Gör.Dr.Z. Emlek Sert	Hemşirelikte Yönetim	
15.15 – 16.00	Seçmeli Ders 3.4. (İng) (Teo)	Toplum Ruh Sağlığı Hemşireliği Öğr. Gör.Dr.Z. Emlek Sert	TOPLUM, ÇEVRE VE HEMŞİRELİK (LAB)	Hemşirelikte Yönetim	
16.15 – 17.00	Seçmeli Ders 3.4. (İng) (Teo)		“	Hemşirelikte Yönetim	

3. SINIF 2. DÖNEM
“HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI – III” DERSİ
“TOPLUM, ÇEVRE VE HEMŞİRELİK” MODÜLÜ DERS PROGRAMI

SAATLER	06.04.2020	07.04.2020	08.04.2020	09.04.2020	10.04.2020
08:30-09:15		TOPLUM, ÇEVRE VE HEMŞİRELİK (LAB)	TOPLUM, ÇEVRE VE HEMŞİRELİK (LAB)	TOPLUM, ÇEVRE VE HEMŞİRELİK (LAB)	
09:30-10:15		“	“	“	
10:30-11:15	Sağlık İstatistiği	“	“	“	Professional English-II
11:30-12:15	Sağlık İstatistiği	“	“	“	Professional English-II
	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası
13.15 – 14.00	Seçmeli Ders 3.3. (İng) (Teo)	TOPLUM, ÇEVRE VE HEMŞİRELİK (LAB)	TOPLUM, ÇEVRE VE HEMŞİRELİK (LAB)	TOPLUM, ÇEVRE VE HEMŞİRELİK (LAB)	Modül Ara Sınavı
14.15 – 15.00	Seçmeli Ders 3.3. (İng) (Teo)	“	“	“	
15.15 – 16.00	Seçmeli Ders 3.4. (İng) (Teo)	“	“	“	
16.15 – 17.00	Seçmeli Ders 3.4. (İng) (Teo)		“	SAĞLIK, HASTALIK VE HEMŞİRELİK III UYGULAMASI Tanıtım Toplantısı	

3. MODÜL

HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III UYGULAMASI

MODÜL KOORDİNATÖRÜ: Dr. Öğr. Üyesi Güleğül MERMER

ÖLÇME DEĞERLENDİRME SORUMLUSU: Öğr. Gör. Dr. Zuhale EMLEK SERT

MODÜL SEKRETERLERİ: Arş. Gör. Esin ATEŞ

Arş. Gör. Aytuğ TÜRK

UYGULAMA BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ: 14 Nisan- 28 Mayıs 2020

TANIM: Bu modül; sağlık hizmetleri kapsamında birey, aile ve toplumun fiziksel, sosyal ve ruhsal sağlığının korunması, geliştirilmesi, hastalıkların önlenmesi, hastalıkların nedenleri, tanı ve tedavi yöntemleri, hemşirelik süreci ve hemşirelik hizmetlerinin yönetimine ilişkin bilgi ve becerileri kazandırmak üzere klinik/alan uygulamalarını kapsar.

AMAÇ: Bu uygulama modülünün amacı; öğrencilerin birey, aile ve toplumun fiziksel, sosyal ve ruhsal sağlığının önemini kavraması, bütüncül yaklaşımla sağlığı değerlendirebilmesi, sağlığı koruma, geliştirme, hastalıkların önlenmesi ve tedavisinde hemşirelik sürecini kullanarak hemşirenin rollerini uygulayabilme, hemşirelik hizmetlerinin yönetimine ilişkin bilgi ve beceri kazandırmaktır.

ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Kişiler arası iletişim becerilerini geliştirebilme
2. Sağlıklı/hasta birey ve aile ile etkili iletişim becerilerini klinik/alan ortamında kullanabilme
3. Sağlığı koruma ve geliştirmede etkin rol alabilme
4. Aile ve toplum sağlık hizmetlerini değerlendirebilme
5. Gözlem ve görüşme tekniklerini kullanarak fiziksel/sosyal/ruhsal durum değerlendirmesi yapabileceği
6. Tedavi edici ortamın ve ekibin önemini farkedebilme
7. Sağlıklı/hasta bireyin bakım gereksinimlerini klinik/alanda hemşirelik sürecini uygulayarak karşılayabilme

8. Sağlık örgütlenmesi ve politikalarını sağlık hizmetleri içerisinde yorumlayabilme
9. Sağlık hizmetlerinin yönetim sürecinde hemşirenin rol ve sorumluluklarını fark edebilme

UYGULAMA ALANLARI

Hastanelerin Psikiyatri Servisleri, Toplum Ruh Sağlığı Merkezleri, Konsültasyon Liyazon Birimleri, Palyatif Hasta Bakım Merkezleri, Aile Sağlığı Merkezleri (ASM), İlçe Sağlık Müdürlükleri (İSM), Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Merkezleri (AÇSAP), Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü Kurumları, İlköğretim Okulları, Sosyal Hizmet Kurumları, Yerel Yönetimler Sağlık Hizmet Birimleri, Standart Hasta Simülasyon Uygulaması.

ÖĞRENİM HAZIRLIĞI

Kliniklerin eğitim ve uygulamaya hazır hale getirilmesi, vakaların belirlenmesi ve yazılı dokümanların hazırlanması.

UYGULAMA DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ

Yüz yüze görüşme ile uygulama ortamında değerlendirme

Uygulama dosyasının değerlendirilmesi

Gözlem formu

Sözlü sınav

Grup çalışmaları

**MODÜL VE DERS ÖĞRENME
ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

	DÖÇ-1	DÖÇ -2	DÖÇ -3	DÖÇ -4	DÖÇ -5	DÖÇ -6	DÖÇ -7	DÖÇ -8
MÖÇ-1	*	*	*	*	*	*	*	*
MÖÇ-2	*	*	*	*	*	*	*	*
MÖÇ-3	*	*	*	*	*	*	*	*
MÖÇ-4	*	*				*		
MÖÇ-5	*				*	*		
MÖÇ-6	*					*		*
MÖÇ-7	*		*			*	*	
MÖÇ-8	*	*				*		
MÖÇ-9	*	*				*		

DÖÇ: Ders Öğrenme Çıktısı

MÖÇ: Modül Öğrenme Çıktısı

3. SINIF 2. DÖNEM
“HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI – III” DERSİ
“HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III UYGULAMASI” MODÜLÜ DERS PROGRAMI

SAATLER	13.04.2020	14.04.2020	15.04.2020	16.04.2020	17.04.2020
08:30-09:15		SAĞLIK, HASTALIK VE HEMŞİRELİK III UYGULAMASI	SAĞLIK, HASTALIK VE HEMŞİRELİK III UYGULAMASI	SAĞLIK, HASTALIK VE HEMŞİRELİK III UYGULAMASI	
09:30-10:15		“	“	“	
10:30-11:15	Sağlık İstatistiği	“	“	“	Professional English-II
11:30-12:15	Sağlık İstatistiği	“	“	“	Professional English-II
	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası	Öğle Arası
13.15 – 14.00	Seçmeli Ders 3.3. (İng) (Teo)	SAĞLIK, HASTALIK VE HEMŞİRELİK III UYGULAMASI	SAĞLIK, HASTALIK VE HEMŞİRELİK III UYGULAMASI	SAĞLIK, HASTALIK VE HEMŞİRELİK III UYGULAMASI	
14.15 – 15.00	Seçmeli Ders 3.3. (İng) (Teo)	“	“	“	
15.15 – 16.00	Seçmeli Ders 3.4. (İng) (Teo)	“	“	“	
16.15 – 17.00	Seçmeli Ders 3.4. (İng) (Teo)		“	“	

Uygulama Başlama Tarihi: 14.04.2020

Uygulama Bitiş tarihi: 28.05.2020

Toplam uygulama saati: 140 saat

Resmi Tatil: 23.04.2020

01.05.2020

19.05.2020

25.05.2020

26.05.2020

**“HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III” DERSİ
ÖĞRETİM ELEMANLARI GÖREV DAĞILIMLARI**

DERS KOORDİNATÖRÜ

Prof. Dr. Şafak Dağhan

DERS ÖLÇME DEĞERLENDİRME SORUMLULARI

Dr. Öğr. Üyesi Satı Doğan

DERS SEKRETERLERİ

Arş. Gör. Cansu Güler

Arş. Gör. Ebru Konal Korkmaz

MODÜL	KOORDİNATÖR	ÖLÇME DEĞERLENDİRME SORUMLULARI	SEKRETERLER
Ruhsal Hastalıklar Ve Hemşirelik Bakımı	Prof. Dr. M. Olcay Çam	Dr. Öğr. Üyesi Serap Yıldırım	Arş. Gör. Sevcan Öz
Toplum Çevre Ve Hemşirelik	Prof. Dr. Süheyla Özsoy	Öğr. Gör. Dr. Aslı Kalkım	Arş. Gör. Ebru Konal Korkmaz
Hastalıklar ve Hemşirelik Bakımı III Uygulaması	Dr. Öğr. Üyesi Gülelgül Mermer	Öğr. Gör. Dr. Zuhal Emlek Sert	Arş. Gör. Esin Ateş Arş. Gör. Aytuğ Türk

ORTAK ZORUNLU DERSLER

SAĞLIK İSTATİSTİĞİ

TANIM: Hemşirelik alanına katkı yapıcı araştırmalardan elde edilecek bulguları değerlendirme yeteneği geliştirme amacı ile dñzenlenmiř, doğru istatistiksel yñntemlerin tanıtılmasını içeren derstir.

AMAÇ: Araştırma verilerini sınıflandırabilme, doğru istatistiksel yñntemlerle analiz edebilme, yorumlayabilme bilgi ve becerisi kazandırmaktır.

DERS ÖğRENME ÇIKTILARI

1. Temel istatistiksel kavramları tanıyabilme,
2. İstatistiksel verileri sınıflandırabilme ve yorumlayabilme,
3. Dağılımların tanımlayıcı ölçütlerini tanımlayabilme,
4. Bilgisayar ortamında verilerin girişini ve dağılımını gösterebilme,
5. Parametrik testleri tanımlayabilme,
6. Non-parametrik testleri tanımlayabilme,
7. Parametrik ve non-parametrik testler arasındaki farkı yorumlayabilme,
8. Bir araştırma makalesindeki temel istatistiksel yñntemlerin farkına varabilme.

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTILARI İLİŞKİSİ

*Katkı Düzeyi: 1 Çok Düşük 2 Düşük 3 Orta 4 Yüksek 5 Çok Yüksek

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi											
	Program Çıktıları										
	PÖÇ-1	PÖÇ-2	PÖÇ-3	PÖÇ-4	PÖÇ-5	PÖÇ-6	PÖÇ-7	PÖÇ-8	PÖÇ-9	PÖÇ-10	PÖÇ-11
DÖÇ -1	*		*		*						
DÖÇ -2			*		*						
DÖÇ 3			*		*						
DÖÇ -4			*		*	*					
DÖÇ -5			*		*						
DÖÇ 6			*		*						
DÖÇ -7			*		*						
DÖÇ- 8			*		*	*	*	*	*	*	*

KAVRAMLAR

- Veri
- Merkezi dağılım ölçütleri
- Yaygınlık gösteren ölçütler
- Normal dağılım
- Önemlilik testi
- Parametrik testler
- Parametrik olmayan testler
- Hipotez
- İstatiksel karar

PROFESSIONAL ENGLISH II

TANIM

Bu ders öğrencilere kariyerleri sırasında karşılaşabilecekleri İngilizce yapılar ile ilgili yazılı ve sözlü iletişim yetilerinin kazandırılmasına yöneliktir.

AMAÇ

Sağlık organizasyonlarında kullanılan İngilizce anahtar kelimeleri ve hemşirelik kavramlarını bilme, profesyonel yaşantıda hasta ve sağlık ekibi ile İngilizce iletişim kurabilme, temel mesleki İngilizce yayınları izleyebilme becerisini kazandırmaktır.

DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. Profesyonel gelişimde İngilizce dilinin önemini kavrayabilme,
2. Türkçe İngilizce, İngilizce – Türkçe çeviri yapabilmede gerekli temel ilkeleri kullanabilme,
3. Hemşirelik mesleği ile ilgili İngilizce teknik kelimeleri kullanabilme,
4. Temel mesleki İngilizce yayınları izleyebilme.

KAVRAMLAR

- Registerednurse
- Hospitaldepartments
- Socialworker
- Admission
- Occupational therapy
- Body parts
- Ward
- Operating theatre
- Operating room
- Surgicalinstruments
- Asepsis
- Disinfection
- Casualty
- Emergency
- Abstract
- Summary
- Sample
- Population
- Method
- Results
- Findings
- Conclusion
- Recommendation
- NCLX

SEÇMELİ DERSLER

- Care in Chronic Disease
- Current Issues in Nursing
- Fundamentals of Sexual Health
- Trauma Nursing
- Transcultural Nursing
- Quantitative Data Analyses

3.SINIF “HASTALIKLAR VE HEMŞİRELİK BAKIMI III DERSİ”

SORUMLU ÖĞRETİM ÜYELERİ

Prof. Dr. Ayőegöl Bilge

Prof.Dr. Aynur Uysal Toraman

Prof. Dr. Esra Engin

Prof. Dr. Mahire Olcay am

Prof. Dr. Sühayla Özsoy

Prof. Dr. şafak Dağhan

Doç. Dr. şeyda Dölgerler

Doç Dr. Fahriye Vatan

Doç. Dr. Gölengöl Mermer

Doç. Dr. Aslı Kalkım

Doç. Dr. Renginar Ö. Dönmez

Dr. Öğr. Üyesi Satı Doğan

Dr. Öğr. Üyesi Serap Yıldırım

Dr. Öğr. Üyesi. Sevcan Topçu

Öğr.Gör. Dr. Zuhale Emlek Sert

Arş. Gör. Dr. Emel Öztürk Turgut

Arş. Gör. Dr.Gizem Beycan Ekitli